

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Dr. Ivan Merz, Školski odbor Osnovne škole Dr. Ivan Merz na sjednici održanoj dana 15. svibnja 2025 godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE OSNOVNE ŠKOLE DR. IVAN MERZ

Članak 1.

Školska sportska dvorana (dalje u tekstu: dvorana) koristi se za potrebe nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, izvannastavnih aktivnosti, rad školskog sportskog društva, programa „Vikendom u sportske dvorane“ i ostale aktivnosti učenika te pripreme učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture za izvođenje nastave te učitelja Tjelesne i zdravstvene kulture u programu „Vikendom u sportske dvorane“ za pripremu programa.

Osnovna škola Dr. Ivan Merz, za potrebe iz stavka 1. ovog članka dvoranu koristi u pravilu radnim danom od 8:00 do 18:00 sati, te subotom za potrebe programa „Vikendom u sportske dvorane“ od 12:00 do 16:00 sati.

Članak 2.

U slobodnim terminima koji nisu potrebni za rad s učenicima u redovitoj nastavi i izvannastavnim školskim aktivnostima te programu „Vikendom u sportske dvorane“ dvorana se uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) može dati na privremeno korištenje sportskim klubovima – članovima gradskih sportskih saveza te građanima i sportskim udrugama koje nisu članovi gradskih sportskih saveza (dalje u tekstu: korisnici) temeljem sklopljenog Ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora uz naknadu određenu Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Prioritet u korištenju sportskih dvorana i sportskih igrališta imaju školski sportski klubovi, sportski klubovi i Savezi iz Programa javnih potreba u sportu Grada Zagreba te ostali sportski klubovi uključeni u gradske sportske saveze.

Da bi se ostvarilo navedeno pravo, sportski klubovi dužni su dostaviti školi potvrdu nadležnoga sportskog saveza u Zagrebu.

Dvorana se može dati na privremeno korištenje u svrhu bavljenja tjelesnom i zdravstvenom kulturom, rekreacijom i sportovima koji su predviđeni za izvođenje u dvorani (košarka, odbojka, mali nogomet, stolni tenis, gimnastika i drugo) te u svrhu održavanja natjecanja sportskih klubova.

Iznimno, sportska dvorana može se dati na privremeno korištenje u svrhu održavanja radionica, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

Dvorana se može dati na korištenje ostalim korisnicima u sljedećim terminima: radnim danom od 18:00 do 22:00.

Članak 3.

Korisnici navedeni u članku 2. ovog Pravilnika prostor školske dvorane mogu koristiti sukladno odredbama Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba.

Članak 4.

Prijedlog Ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora dostavlja se Gradskom uredu nadležnom za obrazovanje na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti Gradskog ureda nadležnog za obrazovanje Školski odbor donosi odluku o davanju na privremeno korištenje školskog prostora te su Škola i korisnici dvorane dužni potpisati Ugovor o davanju na privremeno korištenje školskog prostora, a jedan primjerak Ugovora dostavlja se Gradskom uredu.

Ugovorom o korištenju definira se trajanje korištenja, termini korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje te svi ostali uvjeti korištenja dvorane.

Članak 5.

Ugovor o korištenju dvorane sklapa se, u pravilu, na određeno vrijeme, odnosno za tekuću školsku godinu.

Članak 6.

Ugovorom o privremenom korištenju školskog prostora ugovara se korištenje dvorane uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvor, svlačionica i dr.) .

Uporaba gimnastičkih i drugih sprava posebno se mora naznačiti u ugovoru o korištenju dvorane.

Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 7.

U vremenu korištenja dvorana za potrebe nastave u školi odgovorna osoba je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.

U vremenu korištenja dvorane za potrebe programa „Vikendom u sportske dvorane“ odgovorna osoba je voditelj programa „Vikendom u sportske dvorane“ ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.

U vremenu korištenja dvorane za potrebe korisnika iz članka 2. ovog Pravilnika odgovorna osoba korisnika potpisnik je Ugovora o korištenju dvorane ili druga osoba koji on za to odredi. Spremači/čistači škole dužni su nakon upotrebe prostora dvorane brinuti o čistoći.

Članak 8.

Korisnik je dužan uz naročitu pozornost čuvati vrijednost dvorana, opreme i drugih sredstava koja se nalaze u dvoranama, kao i u cijelom prostoru Škole.

Korisnik se obvezuje namiriti svaku štetu u školskom prostoru koju je prouzročio nepažnjom i neodgovornim ponašanjem tijekom korištenja.

Korisnik snosi odgovornost za ozljede ili počinjenu štetu polaznicima.

Korisnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja prostora koji nastanu u vezi s redovnim obavljanjem aktivnosti Korisnika.

Članak 9.

Raspored korištenja dvorane sastavlja škola.

Termini korištenja dvorane u pravilu se nadovezuju jedan na drugoga.

Članak 10.

Korisnici dvorane ne mogu ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužni su izaći iz dvorane i iz ostalih prostora odmah po isteku ugovorenog termina.

Korisnici dvorane dužni su za ulazak u dvoranu koristiti glavni ulaz u školu.

Članak 11.

Škola je Korisniku dužna osigurati dvoranu i pomoćne prostorije u ugovorenom terminu.

Troškove i naknade vezane za korištenje dvorane koji proizlaze iz obavljanja djelatnosti Korisnika kao što su: električna energija i voda snosi Škola.

Troškove održavanja i čišćenja dvorane snosi Škola.

Škola i korisnik dvorane dužni su održavati dvoranu urednom i čistim.

Članak 12.

Korisnik ne može vršiti preinake i adaptacije u dvorani niti dvoranu ustupiti na korištenje drugim korisnicima.

O eventualnim oštećenjima, kvarovima, nedostacima i primjedbama, odgovorne osobe izvješćuju ravnatelja Škole.

Članak 13.

Ugovor o davanju na privremeno korištenje školskog prostora može se u svako doba raskinuti:

- međusobnim sporazumom ugovornih strana
- jednostranim otkazom Korisnika ili Škole i to u formi pisane obavijesti o otkazu kao preporučenom pošiljkom povratnicom ili putem javnog bilježnika.

Otkazni rok za obje ugovorne strane je trideset dana.

Članak 14.

Voditelj računovodstva škole najmanje dva puta godišnje izvještava Školski odbor o financijskom poslovanju i prihodima ostvarenim od davanja na privremeno korištenje školske sportske dvorane te o namjenski utrošenim sredstvima.

Članak 15.

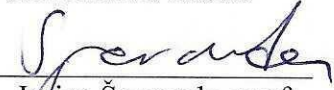
Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

KLASA: 011-02/25-01/04

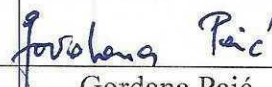
URBROJ: 251-153-01-25-1

Zagreb, 15. svibnja 2025. godine

RAVNATELJ ŠKOLE


Jurica Šperanda, prof.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA


Gordana Paić

