



Osnovna škola Dr. Ivan Merz  
Račkoga 4, Zagreb  
KLASA: 011-03/25-01/01  
URBROJ: 251-153-01-25-1  
Zagreb, 7. siječnja 2025.

## **MJERE SIGURNOSTI I PROTOKOLI ULASKA U ŠKOLU**

Mjere se temelje na donesenom Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama (Odluka o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, KLASA: 602-01/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-0003, 02.01.2025.,MZOM).

Protokol o ulasku u školu je dokument koji se koristi kako bi se osigurala pravilna organizacija i sigurnost prilikom dolaska učenika u školu kao i djelatnika škole, roditelja i svih ostalih posjetitelja.

Protokol sadrži smjernice o tome kako učenici, učitelji, roditelji i ostali posjetitelji trebaju pristupiti školskom prostoru, te kako se ponašati prilikom dolaska, u skladu trenutnim sigurnosnim smjernicama.

Namjera ovih Mjera i protokola je pojasniti i osvijestiti uloge svih dionika procesa i postupaka u osiguranju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Protokolima ulaska u školske zgrade definirane su: redovite mjere sigurnosti u ustanovi, obvezni postupci djelatnika, interna dokumentacija i način čuvanja (pripadajuće izvještaje koje treba popuniti i čuvati u arhivi uz svaki protokol i datum postupanja po istom – najam dvorana i učionica).

Cilj protokola ulaska u školske zgrade:

Zaštita sigurnosti djece, poticanje vlastitog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje.

### **1. PROTOKOL O ULASKU U ŠKOLU – RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA**

#### **Ulaz učenika i djelatnika**

- svi učenici i djelatnici škole dužni su dolaziti u školu na vrijeme
- jutarnje dežurstvo počinje od 7:15 sati od kada su vrata škole otključana, ali pod nadzorom dežurnog djelatnika Škole
- vrata škole se zaključavaju u 8:00;
- svi učenici i djelatnici isključivo ulaze i izlaze na glavni ulaz Škole;
- sporedni ulaz u školu se koristi isključivo za dostavu namirnica za školsku kuhinju uz nadzor djelatnika škole;
- nakon ulaska obavezno je zatvoriti vrata za sobom te je svaki djelatnik obavezan provjeriti jesu li se vrata adekvatno zatvorila;
- nema zadržavanja u blizini ulaska u školu;
- u slučaju održavanja roditeljskog sastanka, učitelj prisutne roditelje dočekuje na glavnom ulazu Škole, vodi do učionice i evidentira njihov dolazak. Nakon završetka roditeljskog sastanka učitelj prati roditelje do izlaza. Učitelj se dogovara s roditeljima u slučaju kašnjenja na način da obavijesti osobu na porti škole koga očekuje te da ga prime i upute u učionicu ili će se javiti kad je ispred škole da se učitelj spusti i povede ga na sastanak.

## Učitelji i učenici u produženom boravku

- učitelji u produženom boravku kada vode učenike na ručak ili u dvorište moraju biti s njima;
- učenici ne smiju biti daleko od pogleda učitelja;
- prilikom izlaska na dvorište učenici neka obave toalet i uzmu si potrebne stvari poput bočica s vodom jer više neće biti moguće ulaziti i izlaziti iz škole bez učitelja škole koji im može otvoriti vrata;
- roditelji prema dogovoru s učiteljem dolaze po djecu na glavni ulaz škole. Roditelji čitavo vrijeme čekaju dijete ispred škole.

## Nastava i odmor

- u svakoj učionici predmetnom učitelju biti će dostupan ključ od iste učionice, kako bi u slučaju izvanredne situacije mogli zaključati učionicu iznutra;
- za vrijeme nastavnog procesa učenici su dužni pridržavati se Pravilnika o kućnom redu škole;
- za vrijeme malog odmora učenicima nije dozvoljen izlazak iz školske zgrade ;
- za vrijeme velikog odmora učenici mogu izlaziti na ograđeno školsko sportsko igralište.
- Za vrijeme trajanja velikog odmora učenicima nije dozvoljeno napuštati prostor škole i školskog igrališta

## Roditelji i posjetitelji

- roditeljima i drugim posjetiteljima nije dopušten ulazak u školu bez prethodne najave;
- posjetitelji i roditelji moraju najaviti svoj dolazak najkasnije jedan dan unaprijed i pridržavati se dogovora;
- posjetitelji škole prilikom ulaska obavezni su dati na uvid jedan od identifikacijskih dokumenata te se nakon toga upisuju u evidencijsku knjigu posjetitelja
- učitelj kojem se roditelj najavi obavezan je dočekati roditelja na ulaznim vratima škole te ga po završetku informacija ispratiti van iz škole i zatvoriti vrata;
- studenti koji dolaze na hospitacije u školu okupljaju se zajedno s mentorom ispred ulaza u školu. učitelj kod kojeg dolaze preuzima ih i uvodi u školu. po završetku ih ispraća do izlaznih vrata i zatvara vrata.
- Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:
  - učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
  - drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).
- Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.
- Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda i ne žele dati na uvid identifikacijsku ispravu neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

## 2. POSEBNI PROTOKOLI ZA KORISNIKE DVORANE I UČIONICA

### NAJAM DVORANE

#### Treneri i sportaši

- trener je odgovoran za sigurnost svojih sportaša;
- trener i sportaši koje trenira ulaze u dvoranu na glavni ulaz;
- trener je dužan organizirati svoje sportaše da dolaze na vrijeme te ih okupiti ispred ulaznih vrata i povesti u svlačionice;
- po ulasku u školu trener zatvara vrata;
- ukoliko netko kasni s trenerom dogovoriti način na koji će ući: može li ući uopće ili će telefonski pozvati trenera da otvori vrata;
- tehničko osoblje će biti prisutno, ali ne i nužno dežurati na vratima i puštati učenike;
- trener i sportaši koje trenira mogu koristiti dvoranu i svlačionice, nije dozvoljeno hodanje po ostatku školske zgrade;
- trener i sportaši koje trenira dužni su poštovati pravila kućnog reda dvorane koji je istaknut na oglasnoj ploči
- voditelj kluba je dužan potpisati da je suglasan s navedenim Protokolom te svojim potpisom preuzima odgovornost za sigurnost svojih polaznika i trenera.

#### Roditelji

- roditelji ne mogu ulaziti u prostor Škole, svlačionice i dvoranu po svoje dijete;
- Nakon treninga voditelj grupe/trener izvodi djecu iz škole na glavni ulaz/izlaz Škole te zaključava vrata;

### NAJAM UČIONICA

#### Korisnici

- voditelj je odgovoran za sigurnost svoje grupe;
- voditelj i grupa polaznika ulaze u Školu na glavni ulaz;
- voditelj je dužan organizirati svoje polaznike da dolaze na vrijeme te ih okupiti ispred ulaznih vrata i povesti u učionicu;
- po ulasku u Školu voditelj zatvara vrata;
- ukoliko netko kasni dogovoriti način na koji će ući: može li ući uopće ili će telefonski pozvati voditelja da otvori vrata;
- tehničko osoblje će biti prisutno u predvorju škole, ali ne i nužno dežurati na vratima da pušta učenike koji ne dođu na vrijeme;
- voditelj i polaznici mogu koristiti iznajmljenu učionicu i sanitarne čvorove, nije dozvoljeno hodanje po ostatku školske zgrade;
- voditelj i polaznici poštovati pravila kućnog reda škole;
- voditelj je dužan potpisati da je suglasan s navedenim Protokolom te svojim potpisom preuzima odgovornost za sigurnost svojih polaznika.

## Roditelji:

- roditelji ne mogu ulaziti u školu po svoje dijete;
- prema potrebi dovode dijete do ulaznih vrata škole gdje će ih dočekati voditelj prijema početka sata i tamo ih čekaju po završetku sata.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Školska ustanova je dužna osigurati zaštitu prava propisanih Ustavom Republike Hrvatske, konvencijama, zakonima, provedbenim propisima, kao i provedbu programa kojim se promiče zaštita učenikovih prava, sigurnost i zdravlje učenika i radnika.

Zakonskim i podzakonskim aktima propisano je i provođenje i postupanje, kao i vođenje određenih evidencija iz područja zaštite na radu - Zakonom o zaštiti na radu (Narodne novine, br. 71/14; 118/14, 94/18, 96/18) te pravilnicima koji proizlaze iz njega. Ovaj Protokol temelji se na Ustavu Republike Hrvatske, Konvenciji o pravima djeteta te na pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske.

Obveza zaštite prava učenika propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23).

Način postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te obveza prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima regulirani su:

1. Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)
2. Kaznenim zakonom (Narodne novine, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24)
3. Zakonom o zaštiti od nasilja u obitelji (Narodne novine, br. 70/17, 126/19, 84/21, 114/22 i 36/24)
4. Zakonom o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 111/21 i 114/22)
5. Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (Narodne novine, br. 132/13)
6. Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (Narodne novine, br. 94/15, 3/17)
7. Pravilnikom o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (Narodne novine, br. 24/15)
8. Sporazumom o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini (MUP, MDOMSP, MP, MIZ, MZO, MHB, 2020.)
9. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Vlada RH, 2024.)
10. Protokolom o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014.)
11. Protokolom o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2015.)
12. Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023.)
13. Protokolom o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Vlada RH, 2019.)
14. Smjernicama za postupanje školskih ustanova u slučajevima ugroze s neželjenim posljedicama (MZO, 2023.)

15. Uputama o postupanju u slučaju neovlaštenog ulaska stranih osoba u prostore školskih ustanova (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, 2017.)  
te drugim važećim zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima koji se odnose na sigurnost u školskim ustanovama.

RAVNATELJ

OSNOVNE ŠKOLE DR. IVAN MERZ:

Jurica Šperanda, prof.



*Šperanda*