

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 29. Statuta Osnovne škole Dr. Ivan Merz, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18 i 83/2023) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 95/19), Školski odbor Osnovne škole Dr. Ivan Merz. godine, dana 2.5.2024. donio je

## **PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA**

### **Članak 1.**

Pravilnikom o ostvarivanja i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) detaljnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, Osnivača, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna te tekuće pomoći u okviru projekata.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

### **Članak 2.**

Vlastitim prihodima, sukladno čl. 54. Zakona o proračunu (NN 144/21) smatraju se oni prihodi koje Osnovna škola Dr. Ivan Merz (dalje u tekstu: *Škola*) ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom ne odluči drugačije:

- a) od davanja na privremeno korištenje školskog prostora i opreme: sportske dvorane i sportskog igrališta, klasičnih učionica, informatičke učionice s opremom i drugog prostora Škole, a sve uz pravo upotrebe pripadajućeg prostora (npr. tuševi, sanitarni čvorovi, svlačionica i dr.)
- b) prodajom sekundarnih sirovina
- c) izdavanjem prijepisa ocjena i duplikata svjedodžbi
- d) obavljanjem ostalih poslova na tržištu u tržišnim uvjetima.

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno dobiti suglasnost Osnivača. Nadzor i naplatu vlastitih sredstava vodi računovodstvo Škole sukladno Proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka.

### **Članak 3.**

Davanje na privremeno korištenje školskog prostora propisano je Programom javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za svaku kalendarsku godinu. Škola može dati na privremeno korištenje školski prostor iz članka 2. ovog Pravilnika zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: korisnik) za održavanje predavanja, treninga, rekreacije i slično, ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

### **Članak 4.**

Ostvareni vlastiti prihodi zadržavaju se na poslovnom računu Škole, koriste se prema Programu javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba, a koriste se za podmirenje:

- materijalno financijskih rashoda Škole nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem koji su vlastiti prihodi ostvareni
- redovnog i investicijskog održavanja Škole
- uređenje učeničkih i uredskih prostora Škole
- troškova za podizanje razine učeničkog standarda nabavom razne opreme
- održavanje objekata i opreme škole
- troškovi seminara i stručnih usavršavanja
- nabave knjiga za školsku knjižnicu
- nagrade učenicima i mentorima za postignute rezultate sukladno posebnoj Odluci
- i svi ostali troškovi koji proizlaze iz ukupnog poslovanja škole tj. troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

#### Članak 6.

Prihod od donacija i ostalih pomoći koriste se na način kako je predviđeno Ugovorom o donaciji ili pomoći. Ako donator ne odredi namjenu doniranim sredstvima i drugim pomoćima, donirana sredstva se koriste sukladno članku 4. ove Odluke.

Škola može primiti dar u naravi ukoliko se isti može koristiti u odgojno obrazovnoj funkciji Škole. Stvarna i procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva školske ustanove radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza.

#### Članak 7.

Vlastiti prihodi i donacije ostvarene tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 600-04/24-03/06  
URBROJ: 251-153-01-24-02  
U Zagrebu 2. svibnja 2024.

Predsjednica Školskog odbora:  
dr.sc. Gordana Paić



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 6.05.2024 godine te je stupio na snagu danom objave.

Ravnatelj:  
Jurica Šperanda, prof.

