

Osnovna škola Dr. Ivan Merz



Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2018./2019.

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

OSNOVNA ŠKOLA DR. IVAN MERZ

KLASA: 602-02/18-01-12

URBROJ: 251-153-01-18-1

Zagreb, 26. rujna 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj, 87/'08., 86/'09., 92/'10., 105/'10., 90/'11., 16/'12., 86/'12., 94/'13., 152/14., 7/17. i 68/18.) i članka 62. Statuta Osnovne škole Dr. Ivan Merz, Zagreb, Školski odbor na sjednici održanoj 26. rujna 2018. uz pozitivno mišljenje Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća, donosi

O D L U K U

O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

OSNOVNE ŠKOLE DR. IVAN MERZ

ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Osnovne škole Dr. Ivan Merz za školsku godinu 2018./2019. koji obuhvaća cjelokupnu aktivnost radnika škole na ostvarivanju ciljeva i zadataka odgoja i osnovnog obrazovanja učenika.

Predsjednica Školskog odbora:

Ravnatelj:

Gordana Paić, mag. educ. math.

Jurica Šperanda, prof.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	5
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR	6
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	6
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	7
1.4.1. Knjižni fond škole	7
1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE	7
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	8
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA.....	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	9
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	10
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole	11
2.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE.....	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	16
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	17
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	18
3.1. ORGANIZACIJA SMJENA.....	18
PREDMETNA NASTAVA.....	18
3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	19
3.2.1. Nastava i školski radni dani.....	20
3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	22
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	25
3.3.2. Nastava u kući	25
3.3.3. Školovanje učenika po C-programu	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	26
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA.....	26
4.2. TJEDNI FOND SATI ZA OBAVEZNE, IZBORNE I IZVANNASTAVNE PREDMETE PO RAZREDNIM ODJELIMA	28
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	31
4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	32
4.3. OBUKA PLIVANJA	33
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	34
5.1. PLAN RADA RAVNATELJA	34
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	37
5.3. PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	41
5.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	43
5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA	44
5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	45
5.7. RAD DOMARA – LOŽAČA	47
5.8. RAD KUCHARICA	48
5.9. RAD SPREMAČICA.....	48
5.10. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE	49

5.10.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA	50
5.10.2. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU	52
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	53
6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA	53
6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	55
6.3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	57
6.3.2. <i>Plan rada razrednika</i>	58
6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	59
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	60
6.6. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU.....	60
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	61
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI OVA TABLICA JOŠ NIJE KORIGIRANA ČEKAM DA MI VODITELJI AKTIVA POŠALJU TEME ZA OVU ŠK.GOD. OVO SU PROŠLOGODIŠNJE TEME STRUČNOG USAVRŠAVANJA	62
7.1.1. <i>Stručna vijeća</i>	62
7.1.2. <i>Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike</i>	71
7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE	71
7.2.1. <i>Stručna usavršavanja na županijskoj razini</i>	71
7.2.2. <i>Stručna usavršavanja na državnoj razini</i>	72
7.3. OSTALA STRUČNA USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA	72
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	74
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI	74
8.2. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE	75
8.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	80
8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	81
8.6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	94
8.7. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA.....	97
8.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	97
9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	98
10. PRILOZI	100

Osnovni podaci o školi

Naziv škole	Osnovna škola Dr. Ivan Merz
Adresa škole	Račkoga 4, Zagreb
Županija	Grad Zagreb
Telefonski broj	46 10 419, 46 10 408, 46 10 423
Broj telefaksa	46 10 408
Internetska pošta	osmerz@os-imerz-zg.skole.hr
Internetska adresa	http://www.os-imerz-zg.skole.hr/
Šifra škole	2235
Matični broj škole	03274861
OIB	87873316089
Ravnatelj škole	Jurica Šperanda, prof.
Satničar	Gordana Paić, mag.educ. math.
Broj učenika	434
Broj učenika u razrednoj nastavi	203
Broj učenika u predmetnoj nastavi	231
Broj učenika s teškoćama u razvoju	36
Broj učenika putnika	-
Ukupan broj razrednih odjela	21
Broj razrednih odjela RN-a	10
Broj razrednih odjela PN-a	11
Broj smjena	1
Početak i završetak smjene	8,00 – 16,00
Broj radnika	69
Broj učitelja predmetne nastave	25
Broj učitelja razredne nastave	19
Broj stručnih suradnika	3
Broj ostalih radnika	13
Broj pripravnika	1
Broj mentora i savjetnika	6
Broj voditelja ŽSV-a	1
Broj računala u školi	63
Broj specijaliziranih učionica	2
Broj općih učionica	20
Broj športskih dvorana	1
Broj športskih igrališta	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje škole je:

Boškovićeva, Domagojeva, Draškovićeva od broja 2 do 18, Draškovićeva od broja 3 do 63 i od broja 20 do 82, Đorđićeva, Ul. Petra i Tome Erdödyja, Hatzova, Hrvojeva, Iblerov trg, Ul. kneza Borne, Ul. kneza Branimira od broja 33 do 39, Ul. kneza Mislava, Ul. kneza Mutimira, Ul. kralja Držislava, Ul. kralja Zvonimira od broja 1 do 9 i od broja 2 do 8, Križanićeva, Martićeva od broja 1 do 29 i od broja 2 do 14f, Palmotićeve, Patačičkina, Ul. Franje Račkoga, Smičiklasova, Šenoina, Švearova, Tomašićeva, Trg burze, Trg hrvatskih velikana, Trpimirova, Tvrtkova, Vlaška od broja 44 do 70, Vlaška od broja 41 do 73.



1.2. Unutrašnji školski prostor

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	72			3	2
2. razred	3	72			3	2
3. razred	3	63			3	2
4. razred	2	68			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	72			3	2
Likovna kultura	1	72			3	2
Glazbena kultura					3	2
Vjeronauk	1	64			3	2
Strani jezik	1	64			3	2
Matematika	2	72			3	2
Priroda i Biologija	1	72			3	2
Kemija	1	64	1	15	2	1
Fizika						
Povijest	1	72			3	2
Geografija	1	72			3	2
Tehnička kultura	1	64			2	2
Informatika	1	68			2	1
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	117			2	1
Produženi boravak	8				3	2
Knjižnica	1	136			2	2
Zbornica	2	10+20			2	1
Uredi	5	90			3	3
UKUPNO:						

Oznaka opremljenost do 50% ...1, od 51% do 70%...2, od 71 % 100%...3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1086	Zadovoljava
2. Zelene površine	245	Zadovoljava
3. Dvorište ispred ulaza u školu	880	zadovoljava
UKUPNO		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
CD player	3
DVD player	2
Video- i fotooprema:	
digitalni foto aparat	1
kamera	1
Informatička oprema:	
računala	2
LCD projektor	2
printeri	2
skener	1
prijenosna računala	1
Ostala oprema:	
fotokopirni aparat	1
telefon	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	BROJ NASLOVA
Lektirni naslovi (1. – 4. razred)	1800
Lektirni naslovi (5. – 8. razred)	1700
Dječja i književnost za odrasle	5500
Stručna literatura za odrasle	800
Audio-vizualna i elektronička građa	180
Ukupan broj primjeraka	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.5. Plan obnove i adaptacije

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	ŠTO JE POTREBNO SANIRATI
Ured tajništva	Krovište
Ured ravnatelja	Kuhinja
Zbornica	Blagovaona
Soba za administraciju	Električne instalacije
Garderoba za tehničko osoblje	Internet - mreža
	Sanitarni čvorovi - 2. i 3. kat
	Stolarija
	Fasada

2. Podatci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

BROJ	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	MENTOR-SAVJETNIK
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	učitelj razredne nastave	VŠS	razred. nastava	Učitelj mentor
2.		učitelj razredne nastave	VŠS	razred. nastava	
3.		učitelj razredne nastave	VŠS	razred. nastava	
4.		učitelj razredne nastave	VŠS	razred. nastava	
5.		učitelj razredne nastave	VSS	razred. nastava	Učitelj mentor
6.		učitelj razredne nastave	VSS	razred. nastava	
7.		učitelj razredne nastave	VSS	razred. nastava	
8.		učitelj razredne nastave	VSS	razred. nastava	
9.		učitelj razredne nastave	VSS	razred. nastava	
10.		učitelj razredne nastave	VŠS	razred. nastava	
11.		učitelj razredne nastave	VŠS	produž. boravak	
12.		učitelj razredne nastave	VŠS	produž. boravak	
13.		učitelj razredne nastave	VŠS	produž. boravak	
14.		učitelj razredne nastave	VSS	produž. boravak	
15.		učitelj razredne nastave	VŠS	produž. boravak	
16.		učitelj razredne nastave	VŠS	produž. boravak	

17.	učitelj razredne nastave	VSS	produž. boravak	
18.	učitelj razredne nastave	VSS	produž. boravak	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	prof. fizike i teh. kulture	VSS	Tehn. kult., Fizika	
2.		učitelj RN, program nastave informatike	VSS	Informatika	
3.		Mag. Educ. Math.	VSS	Matematika	
4.		mag.edu. hrv.i tal. jezika	VSS	Hrvatski jezik	
5.		učitelj RN pojačan engl. j.	VSS	Engleski jezik	
6.		prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
7.		prof. njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	Učitelj savjetnik
8.		prof. povijesti	VSS	Povijest	
9.		prof. biologije	VSS	Priroda, Biologija	
10.		prof. glazb. kult.	VSS	Glazbena kultura	Učitelj savjetnik
11.		Mag. Educ. Math.	VSS	Matematika	Učitelj savjetnik
12.		mag.edu. matematike	VSS	Matematika	
13.		Mag.edu. matematike	VSS	Matematika Nestručno – izborna informatika	
14.		nastavnik kemije	VŠS	Kemija	
15.		prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	
16.		prof. kineziologije	VSS	TZK	
17.	Usklađeno s	Prof. kineziologije	VSS	Vikendom u sportske dvorane	
18.		akad. slikar	VSS	Likovna kultura	

19.	propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	prof. hrvatskog jezika i opće inf.	VSS	Hrvatski jezik	
20.		dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
21.		prof. geografije	VSS	Geografija	
22.		prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	
23.		kateheta	VSS	Vjeronauk	
24.		prof. latinskog i grčkog jezika	VSS	Latinski i Grčki jezik	
25.		knjižničarka	VSS	Albanski jezik i kultura	
26.		prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik	
27.		prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik	
28.		prof. tehničke kulture	VSS	Tehnička kultura	
29.	prof. engleskog jezika	VSS	Engleski jezik		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO	MENTOR SAVJETNIK
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	prof. kineziologije	VSS	ravnatelj	
2.		prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	
3.		nastavnik hrv. jezika	VŠS	knjižničar	učitelj savjetnik
4.		prof. defektologije	VSS	edukacijski rehabilitator	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

			STRUČNA		
--	--	--	---------	--	--

BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	SPREMA	MENTOR	DATUM POČETKA STAŽIRANJA
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	mag engleskog jezika	VSS	Ljubica Santo	4. 2. 2018.
2.		kineziolog	VSS	I.G. Kovačić Prof. Damir Štokić	1. 6. 2018.
3		Mag.edu. Matematike	VSS	Gordana Paić	

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	RADNO MJESTO
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	ekonomist	VŠS	računovođa
2.		upravni pravnik	VŠS	tajnik škole
3.		kuharica	SSS	kuharica
4.		kuharica	SSS	kuharica
5.		kuharica	SSS	kuharica
6.		strojobravar	KV	domar-ložač
7.		NKV radnik	NKV	spremačica
8.		NKV radnik	NKV	spremačica
9.		NKV radnik	NKV	spremačica
10.		poljopr. tehničar	SSS	spremačica
11.		NKV radnik	NKV	spremačica
12.		upravni referent	SSS	spremačica
13.		NKV radnik	NKV	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u PB	Ukupno nep. rad	Ostali poslovi	UKUPNO		
											Tjedno	Godišnje	
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	1.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
2.		1.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
3.		2.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
4.		2.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
5.		2.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
6.		3.a	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
7.		3.b	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
8.		3.c	16	2	1	1	1		21	19	40	1752	
9.		4.a	15	2	1	1	1		20	20	40	1752	
10.		4.b	15	2	1	1	1		20	20	40	1752	
11.		1.a PB							25	25	15	40	1752
12.		1.b PB							25	25	15	40	1752
13.		2.a/2.c PB							25	25	15	40	1752
14.		2.b/2.c PB							25	25	15	40	1752
15.		3.a/3.c PB							25	25	15	40	1752
16.		3.b/3.c PB							25	25	15	40	1752
17.		4.a i 4.b							25	25	15	40	1752

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje	razrednik	Redovna nastava	Izborna i drugo	razredništvo	dopunska	Dodatna	INA	Ukupno neposredni rad	Ostai i posebni poslovi	ostala zaduženja	Ukupno zaduženje		
														Tjedno	Godišnje	
1.	Usklađen o s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	Fizika i Tehnička kultura	Teh 5abc,6abc 7ac,8ab Fiz 7abc,8ab	8b	21		2				23		17	40	1752	
2.		Informatika i Informatika -izborna nastava	Informatika 5abc,6abc Informatika- izb. nastava VII (4 skupine)	5c	12	8	2				22	1 e- matica	17	40	1752	
3.		Matematika	5a,7abc	7a	16			2	2	2		22		18	40	1752
4.		Hrvatski jezik	6ac,8ab	6c	18			2	2	1		23		17	40	1752
5.		Engleski jezik	1ab,2abc, 3abc,4ab		20				2	1		23		17	40	1752
6.		Njemački jezik- izb.nastava	IV-VIII 11 skupina				22				1	23		17	40	1752
8.		Povijest (do natj.)	5abc,6abc 7abc,8ab			22			1			23		17	40	1752
9.		Biologija Priroda	5abc,6abc	5b	21.5			2			1.5	24		16	40	1752

			7abc,8ab							pp					
10.		Glazbena kultura	4ab,5abc,6abc 7abc,8ab		13	2 Zbor					15		16	31	1358
11.		Matematika	6bc,8ab		16			2	2		20	1 satničar	19	40	1752
Red. broj		Predmet koji predaje	Razredi u kojima predaje	razrednik	Redovna nastava	Izborna i drugo	razredništvo	dopunska	Dodatna	INA	Ukupno neposredni rad	Ostai i posebni poslovi	ostala zaduženja	Ukupno zaduženje	
														Tjedno	Godišnje
12.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	Kemija	7abc,8ab	7b	11	3 SHU Rad. vj.	2	2	1		19	3	8	30	1314
13.		Engleski jezik	5bc,6abc,7c	7c	18		2	2	1		23		17	40	1752
14.		TZK	5abc,6abc 7abc,8ab		22						22	2 ŠŠK	16	40	1752
15.		Likovna kultura	5abc,6abc 7abc,8ab		11	1 Est. uređ.					12		10	22	964
16.		Hrvatski jezik	5c,6b,7c	6b	14		2	2	1	2	21	4 zadruga	15	40	1752
17.		Vjeronauk- izb.nast.	5abc,6abc 7abc,8ab	8a		22	2				24		16	40	1752

18.		Geografija	5abc,6abc 7abc,8ab	6a	20.5		2	1.5		24		16	40	1752	
19.		Hrvatski jezik	5ab,7ab		18			2	2	22	1 sindikata	17	40	1752	
20.		Vjeronauk- izb.nast.	1ab,2abc, 3abc,4ab			20			2	22		18	40	1752	
21.		Latinski i Grčki j.	5-8, 5 skupina 7,8-2 skup.		21			2		23		17	40	1752	
22.		Engleski jezik	8ab		9			1	2	12		18	30	1314	
23.		Talijanski jezik Izborna nastava	5abc,6abc 7abc,8ab 11 skupina			22			1	23		17	40	1752	
24.		Matematika Informatika -izb.nastava	Mat. 5bc,6a Informatika, izborna - 8ab, 2 skupine		12	4		2	2	1	23		17	40	1752
25.		Tehnička kultura	7b		1							1	2	88	
26.		Engleski jezik	5a,7ab	5a	6	2	2			10		8	19	832	

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red, broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Ukupno zaduženje	
							Tjedno	Godišnje
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	prof. kineziologije	VSS	ravnatelj	8,00 -16,00	8,00 -12,00	40	1752
2.		Prof. pedagogije	VSS	pedagoginja	8,00 -16,00	8,00 -14,00	40	1752
4.		Edukacijski rehabilitator	VSS	Edukacijski rehabilitator	8,00 - 16,00	8,00 -14,00	40	1752
3.		Nast. hrvatskoga jezika	VŠS	knjižničarka	8,30 -16,30	8,30 -14,30	40	1752

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno mjesto	Radno vrijeme	Ukupno zaduženje	
					Tjedno	Godišnje
1.	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	VŠS	računovođa	7,30-15,30	40	1752
2.		VŠS	tajnik škole	7,30-15,30	40	1752
3.		SSS	kuharica	8,30-16,30	40	1752
4.		SSS	kuharica	6,00-14,00	40	1752
5.		SSS	kuharica	6,00-14,00	40	1752
6.		KV	domar-ložač	6,00-14,00	40	1752
7.		NKV	spremačica	6,00-14,00 ili 14:00-22:00	40	1752
6.		NKV	spremačica	6,00-14,00 ili 14:00-22:00	40	1752
7.		NKV	spremačica	6:00-14:00 ili 14: 00-22:00	40	1752
10.		NKV	spremačica	6:00-14:00 ili 14:00-22:00	40	1752
11.		SSS	spremačica	6:00-14:00 ili 14:00-22:00	40	1752
12.		NKV	spremačica	6:00-14:00 ili 14:00-22:00	40	1752
13.		SSS	spremačica	14,00-22,00	40	1752

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija smjena

Raspored dežurstava

Predmetna nastava	Ponedjeljak		Utorak		Srijeda		Četvrtak		Petak	
		8:00 10:35	10:35 13:25	8:00 10:35	10:35 13:25	8:00 10:35	10:35 13:25	8:00 10:35	10:35 13:25	8:00 10:35
prizemlje	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).									
1.kat										
Blagovaonica										
potkrovlje										

3.2. Godišnji kalendar rada

	MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAV. DANA	BROJ BLAGDANA I NERADNIH. DANA	NAPOMENA
1. POLUGODIŠTE	RUJAN	20	20	10	Prirredba za učenike 1. razreda, škola u prirodi 4. razredi maturalno putovanje 8. razredi
	LISTOPAD	22	22	9	Dan neovisnosti, Dan učitelja
	STUDENI	21	20	9	Svi sveti Kestenijada, Sjećanje na žrtve Vukovara Prva pomoć, Odlazak u Železno
	PROSINAC	19	15	12	Dolazak učenika s Hvara Božićni sajam Božićna priredba
	UKUPNO 1. POLUGODIŠTE				Zimski odmor učenika 24.12.2018. do 11.01.2019.
2. POLUGODIŠTE	SIJEČANJ	22	14	9	
	VELJAČA	20	20	8	Valentinovo Maskenbal
	OŽUJAK	21	21	10	Posjet učenika iz Železnog „Naj fotka“
	TRAVANJ	21	13	9	Proljetni odmor učrnika 18.04.2019. do 26.04.2019.
					Dan planeta Zemlje odlazak na projekt razmjene Hvar, Karaševo
	SVIBANJ	22	20	9	Praznik rada, Dan škole, Tijelovo Škola u prirodi 3. razredi dolazak učenika i Karaševa jednodnevni izlet 1. - 8. razreda, Dan sporta
	LIPANJ	18	10	12	Godišnjak škole Podjela svjedodžbi
					Ljetni odmor učenika od 17.06.2019.
	SRPANJ	5	0	26	Podjela prijavnica učenicima osmih razreda
KOLOVOZ	8	0	23		
UKUPNO 2. POLUGODIŠTE					
UKUPNO		219	175	146	

Kalendar školske godine 2018./2019.

Rujan 2018							Listopad 2018							Studeni 2018							Prosinac 2018						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
																					31						

Siječanj 2019							Veljača 2019							Ožujak 2019							Travanj 2019						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2					1	2	3					1	2	3							
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

Svibanj 2019							Lipanj 2019							Srpanj 2019							Kolovoz 2019								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7					1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11		
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18		
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25		
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30	31			

Nastavna godina počinje **3.9.2018.**, a završava **14.6.2019.** godine.
Zimski odmor učenika počinje **24.12.2018.** godine, a završava **11.1.2019.** godine te nastava počinje **14.1.2019.**
Proljetni odmor učenika počinje **18.4.2019.** godine, a završava **26.4.2019.** godine te nastava počinje **29.4.2019.**
Nastavna godina za učenike završnih razreda srednje škole traje do **22.5.2019.** godine.

Državni praznici:
8. lis 2018. Dan nezavisnosti
1. stu 2018. Dan svih svetih
25. pro 2018. Božić
26. pro 2018. Sveti Stjepan
1. sij 2019. Nova godina
6. sij 2019. Sveta tri kralja
21. tra 2019. Uskrs
22. tra 2019. Uskrsnji ponedjeljak
1. svi 2019. Praznik rada
20. lip 2019. Tijelovo
22. lip 2019. Dan antifašističke borbe
25. lip 2019. Dan državnosti
5. kol 2019. Dan domovinske zahvalnosti
15. kol 2019. Velika Gospa

3.2.1. Nastava i školski radni dani

Red. Br.		POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	nastava	4. rujna	15. lipnja
2.	zimski odmor	23. prosinca	12. siječnja
3.	proljetni odmor	29. ožujka	8. travnja
4.	ljetni odmor	16. lipnja	31. kolovoza
5.	I. polugodište	7. rujna	23. prosinca
6.	II. polugodište	15. siječnja	15. lipnja
7.	upis u prvi razred	lipanj	
8.	proslava Dana škole	10. svibnja	

Blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj

8. listopada	ponedjeljak	Dan neovisnosti
1. studeni	četvrtak	Svi sveti
25. prosinac	utorak	Božić
26. prosinac	srijeda	Prvi dan po Božiću, sv. Stjepan
1. siječnja	utorak	Nova godina
6. siječnja	nedjelja	Bogojavljanje – Sveta tri kralja
21. travnja	nedjelja	Uskrs
22. travnja	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	srijeda	Praznik rada
20. lipnja	četvrtak	Tijelovo
22. lipnja	subota	Dan antifašističke borbe
25. lipnja	utorak	Dan državnosti
5. kolovoza	ponedjeljak	Dan hrvatskih branitelja Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	četvrtak	Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika	Broj odjela	djevojčica	Ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana			Putnika		Boravak	Klasika
						D	R	U	3-5 km	6-10		Boravak
1.a	25	1	8	0	1	24	23	22	0	0	22	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
1.b	24	1	9	0	1	22	23	24	0	0	24	
UKUPNO	49	2	17	0	2	46	46	46	0	0	56	
2.a	19	1	8	0	0	17	17	15	0	0	16	
2.b	19	1	10	0	0	17	19	18	0	0	19	
2.c	18	1	6			17	13	13			13	
UKUPNO	56	3	24	0	0	51	49	46	0	0	48	
3.a	19	1	8	0	2	16	15	14	0	0	14	
3.b	19	1	8	0	2	17	16	16	0	0	16	
3.c	19	1	8			19	17	16			15	
UKUPNO	57	3	24	0	4	52	48	46	0	0	45	
4.a	22	1	9	0	2	16	15	5	0	0	5	
4.b	20	1	11	0	2	12	11	8	0	0	7	
UKUPNO	42	2	20	0	4	28	26	13	0	0	12	
UKUPNO RN	204	10	85	0	10	177	169	151	0	0	151	

U ovoj školskoj godini upisano je 435 učenika i 20 učenika školuje se po C programu, što je ukupno 455 učenika. Navedeni broj raspodijeljen je u 21 odjel - školovanje po A programu i 2 skupine – školovanje po C programu, subotom. Produženi boravak organiziran je za: skupine u PB

skupine	Broj učenika	Raspored	Ime i prezime voditelja
1.a	22	12.00 -17.00	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
1.b	24	12.00 -17.00	
2.a + 2.c	16 + 6	12.00 -17.00	
2.b + 2.c	19 + 7	12.00 -17.00	
3.a + 3.c	14 + 9	12.00 -17.00	
3.b + 3.c	16 + 6	12.00 -17.00	
4.a i 4.b	6 + 9	12.00 -17.00	
UKUPNO	149		

Podatci o broju učenika i razrednih odjela u predmetnoj nastavi

Razred		Broj učenika	Broj odjela	djevojčica	Ponavljajuća	Primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika	Ime i prezime zamjenika razrednika
							D	R	-5 km	6-10 km		
5.a		23	1	11	0	2	5	18	0	0	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	
5.b		21	1	7	0	4	4	12	0	0		
5.c		20	1	10	0	0	5	9	0	0		
		64	3	28	0	6	14	39	0	0		
6.A		21	1	10	0	1	3	6	0	0		
6.B		19	1	9	0	1	7	8	0	0		
6.C		19	1	9	0	3	5	12	0	0		
		59	3	28	0	5	15	26	0	0		
7.A		22	1	9	0	1	18	19	0	0		
7.B		20	1	12	0	5	9	9	0	0		
7.C		17	1	10	0	4	3	4	0	0		
		59	3	31	0	10	30	32	0	0		
8.A		24	1	12	0	4	3	5	0	0		
8.B		24	1	11	0	1	5	6	0	0		
		48	2	23	0	5	8	11	0	0		
UKUPNO PRN		230	11	110	0	21	67	108	0	0		
UKUPNO SVI		435	21	195	0	36	244	277	0	0		

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Osnovnu školu Dr. Ivan Merz pohađa 36 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja.

31 učenik nastavu pohađa po redovitom programu uz individualizirane postupke.

5 učenika nastavu pohađa po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja.

6 učenika nastavu pohađa uz pomoćnika u nastavi.

Rješenjem određen oblik rada									Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirani pristup	2	0	2	3	6	4	9	5	31
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	0	0	2	1	0	1	1	0	5

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući je organizirana jednog učenika koji pohađa 3. razred.

3.3.3. Školovanje učenika po C-programu

skupine	Broj učenika	Raspored	Ime i prezime voditelja
skupina A	11	subota 8.00 – 10.30	Dorotea Kerni
skupina B	11	subota 10.30 – 13.00	Dorotea Kerni
UKUPNO	22		

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NAZIV PREDMETA	FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA								
	Odjela	I.-2	II.-3	III.-3	IV.-2	V.-3	VI.-3	VII.-3	VIII.-2
Hrvatski jezik	350	525	525	350	525	525	420	240	3460
Likovna kult.	70	105	105	70	105	105	105	70	770
Glazbena kul.	70	105	105	70	105	105	105	70	770
Engleski jezik	140	210	210	140	315	315	315	210	1885
Matematika	280	420	420	280	420	420	420	280	2940
Priroda					158	210			368
Biologija							210	140	350
Kemija							210	140	350
Fizika							210	140	350
Prir. i društvo	140	210	210	210					770
Povijest					210	210	210	140	770
Geografija					158	210	210	140	718
Tehnička kul.					105	105	105	70	385
Informatika					210	210			420
TZK	210	315	315	140	210	210	210	140	1750
Ukupno redovita nastava	18*2 630*2	18*3 630*3	18*3 630*3	18*2 630*2	24*3 840*3	25*3 875*3	26*3 910*3	26*2 910*2	15995
Njemački j.				140	210	140	140	140	770
Talijanski j.				140	140	210	140	140	770

Latinski jezik					210	105	105	105	525
Grčki jezik							105	105	210
Vjeronauk	140	210	210	140	210	210	210	140	1470
Informatika- izborna nastava							280	140	770
Sat razrednika	70	105	105	70	105	105	105	70	770
Dopunska n.	70	105	105	70	105	105	105	70	735
Dodatna n.	70	105	105	70	105	105	105	70	735
INA	70	105	105	70					350
UKUPNO									23100

4.2. Tjedni fond sati za obavezne, izborne i izvannastavene predmete po razrednim odjelima

NAZIV PREDMETA	FOND SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA								
	Odjela	I.-2	II.-3	III.-3	IV.-2	V.-3	VI.-3	VII.-3	VIII.-2
Hrvatski jezik	10	15	15	10	15	15	12	8	105
Likovna kult.	2	3	3	2	3	3	3	2	21
Glazbena kul.	2	3	3	2	3	3	3	2	21
Engleski jezik	4	6	6	4	9	9	9	6	53
Matematika	8	12	12	12	12	12	12	8	84
Priroda					4.5	6			10,5
Biologija							6	4	10
Kemija							6	4	10
Fizika							6	4	10
Prir. i društvo	4	6	6	6					22
Povijest					6	6	6	4	22
Geografija					4.5	6	6	4	20,5
Tehnička kul.					3	3	3	2	11
Informatika					6	6			12
TZK	6	9	9	4	6	6	6	4	50
Njemački j.				4	6	4	4	4	22
Talijanski j.				4	4	6	4	4	22
Latinski jezik					6	3	3	3	15
Grčki jezik							3	3	6
Vjeronauk	4	6	6	4	6	6	6	4	42
Informatika-izborna nast.							8	4	12
Dopunska n.	2	3	3	2	2	3	2	2	19
Dodatna n.	2	3	3	2	2	3	2	2	19
INA	2	3	3	2					10

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Br. učenika		Broj grupa	Ime izvršitelja programa	Br. Sati tjedno	Br. Sati godišnje	
Vjeronauk	1. A		22	1	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	2	70	
	1. B		15	1		2	70	
	2. A		11	1		2	70	
	2. B		14	1		2	70	
	2.C		18	1				
	3. A		13	1		2	70	
	3.B		12	1		2	70	
	3.C		15	1				
	4.A		21	1		2	70	
4. B		12	1	2		70		
Ukupno RN			153	10				
Vjeronauk	5. A		17	1			2	70
	5. B		10	1			2	70
	5. C		13	1			2	70
	6. A		18	1			2	70
	6. B		9	1			2	70
	6. C		13	1			2	70
	7. A		16	1			2	70
	7. B		14	1			2	70
	7.C		13	1		2	70	
	8. A		21	1		2	70	
8. B		19	1		2	70		
Ukupno PN		163		11				
Njemački jezik	4.A,B	11/11	22			2	70	
	5.A,B,C	14/13/15	42			2	70	
	6.A,B,C	10/10/12	32			2	70	
	7.A,B,C	12/8/2	22			2	70	
	8 A,B	12/7	19		Usklađeno s propisima	2	70	
Ukupno			137					
Talijanski jezik	4. A,B	9/11	20		Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona	2	70	
	5.A,B,C	9/9/10	28			2	70	
	6.A,B,C	8/5/5	18			2	70	

					o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).		
	7.A,B,C	10/2/2	14		Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).	2	70
	8.A,B	13/3	16			2	70
Ukupno			96				
Informatika	7. A,B,C	19/13/15	45	3		2	70
	8. A,B	11/10	22	2		2	70
Ukupno			67				
Latinski jezik	5. A,B,C	12/8/10	30			3	105
	6. A,B,C	4/11/13	28			3	105
	7.A,B,C	2/0/2	4			3	105
	8.A.B	8/11	19			3	105
Ukupno			81				
Grčki jezik	7. A,B,C	2/0/2	4		3	105	
	8. A,B	8/12	20		3	105	
Ukupno			24				

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1	Hrvatski jezik/Matematika	1.a		1	35	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
2	Hrvatski jezik/Matematika	1.b		1	35	
3	Hrvatski jezik/Matematika	2.a		1	35	
4	Hrvatski jezik/Matematika	2.b		1	35	
5	Hrvatski jezik/Matematika	2.c		1	35	
6	Hrvatski jezik/Matematika	3.a		1	35	
7	Hrvatski jezik/Matematika	3.b		1	35	
8	Hrvatski jezik/Matematika	3.c		1	35	
9	Hrvatski jezik/Matematika	4.a		1	35	
10	Hrvatski jezik/Matematika	4.b		1	35	
	UKUPNO I. - IV.			11		
1	Hrvatski jezik	5ab, 7ab		2	70	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o
2	Hrvatski jezik	6.b, 5.c		2	70	
3	Hrvatski jezik	6.ac, 8.ab		2	70	
4	Matematika	5.a, 7.abc		2	70	
5	Matematika	6.ac, 8.ab		2	70	

6	Matematika	6.a, 5.bc		2	70	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi
7	Engleski jezik	3.abc, 4.ab		2	70	
9	Geografija	svi		2	70	
10.	Kemija	7. abc, 8.abc		2	70	
UKUPNO V. - VIII.				18		
UKUPNO I. - VIII.				25		

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a		1	35	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
2.	Hrvatski jezik	1.b		1	35	
3.	Hrvatski jezik	2.a		1	35	
4.	Hrvatski jezik	2.b		1	35	
5.	Hrvatski jezik	2.c		1	35	
6.	Hrvatski jezik	3.a		1	35	
7.	Hrvatski jezik	3.b		1	35	
8.	Hrvatski jezik	3.c		1	35	
9.	Hrvatski jezik	4.a		1	35	
10.	Hrvatski jezik	4.b		1	35	
UKUPNO I. - IV.				10		
1.	Hrvatski jezik	5ab, 7ab		2	70	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
2.	Hrvatski jezik	7.c		1	35	
3.	Matematika	5.a, 7.abc		2	70	
4.	Matematika	5.bc, 6.a		2	70	
5.	Matematika	5.ac, 7.ab		2	70	
6.	Engleski jezik	4.abc		1	35	
7.	Geografija	svi		1	35	
UKUPNO V. - VIII.				11		
UKUPNO I. - VIII.				21		

4.2.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred	Planirano sati		Ime i prezime učitelja
			T	G	
1.	Kreativna radionica čitanja i crtanja	1.razredi	1	35	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
2.	Likovna skupina	1.razredi	1	35	
3.	Likovna skupina	2.razredi	1	35	
4.	Domaćinstvo	2.razredi	1	35	
5.	Kreativna radionica	2.razredi	1	35	
6.	Dramsko recitatorska	3.razredi	1	35	
7.	Mali filmoljubci	3.razredi	1	35	
8.	Mali nogometaši	3.razredi	1	35	
9.	Glazbena kreativnost	4.razredi	1	35	
10	Likovna skupina	4.razredi	1	35	
11.	Mali zbor	Boravak	3	105	
13.	Prva pomoć	7. razr.	1	35	
15.	ŠŠK	1. – 8.	1	35	
16.	Mali robotičari	5- 7. raz.	1	70	
14.	Multimedijska skupina	5. -7. raz.	1	35	
15.	Učenička zadruha, novinarska skupina	5-8. raz.	1	35	
16.	likovna skupina	5-8. raz.	1	35	
17.	literarna skupina - pripreme za Lidrano i priredbe	5-8. raz.	1	35	

4.3. OBUKA PLIVANJA

Provjera plivanja provodi se za učenike 2. razreda na bazenu Mladost.

Obuka plivanja za učenike neplivače (koji nisu zadovoljili na provjeri) provodi se u mjesecu rujnu i listopadu na bazenu Mladost. Program financira Grad Zagreb.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	MJESEC													Uk.
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada														
Izrada plana i programa ravnatelja	5											5	10	
Izrada izvješća o radu u protekloj školskoj godini										3	2		5	
Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za 2018./2019.	5											5	10	
Izrada Školskog Kurikuluma	5										3		8	
Izrada Razvojnog plana i programa škole	5										2		7	
Izrada plana zaduženja učitelja	5									5	4		14	
Organizacija rada škole (tehničko praćenje)	5	10	6	7	8	8	6	7	6	2	2		67	
Kadrovska analiza i planiranje	3									3		4	10	
Planiranje i programiranje rada Razrednih i Učiteljskih vijeća	5			5	5				5	5			25	
Izrada godišnjeg kalendara škole	5												5	
Pregled i potpisivanje dokumentacije	5	2	3							5	5		20	
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5	1	1	1	1	1	1	1	1				13	
Planiranje i organizacija uređenja škole i škole	5	1	1	1	1	1	1	1	1				13	
Ostali organizacijski poslovi	1	2	2	2	5	2	2	1	6				23	
Ostali nepredviđeni poslovi	1	4	1	1	5	1	2		4			1	20	
UKUPNO	60	20	14	17	25	13	12	10	23	23	18	15	250	
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada														
Izrada prijedloga organizacije rada škole	5								5			5	15	
Izrada strukture radnog vremena učitelja i ostalih djelatnika	5									5	1	2	13	
Poslovi vezani za kulturnu i javnu djelatnost	3	2	1	3	1	1	1	3	2	1			18	
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	3	1	1	1	2	2	2	2	2	2			18	
Organizacija prehrane učenika	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1			11	
Organizacija i koordinacija zdravstvene zaštite učenika	2	1								2			5	
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	1	2	1	1	3			1	2	2			13	
Organizacija i koordinacija kolegijalnih tijela škole	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2			16	
Organizacija upisa učenika u 1. razrede							1	1	1	1			4	
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	1	1	1	1				1					5	
Organizacija i koordinacija obilježavanja Dana škole		1					2	5					8	
Organizacija zamjena odsutnih učitelja		2	2	2	2	4	2	2	2	2			20	
Organizacija produžene nastave,										5		1	6	

predmetnih i razrednih ispita													
Poslovi vezani za organizaciju natjecanja učenika				1	2	2	1	1					7
Ostali nepredviđeni poslovi		5	5	5	5	5	5	3	5	1		2	41
U K U P N O	26	19	15	18	18	16	16	21	16	24	1	10	200
3. Praćenje i unapređivanje nastave													
Uvid u nastavu s ciljem sagledavanja kvalitete rada i pripremanja učitelja za nastavu		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Analiza rada učitelja i pregled godišnjeg plana učitelja		5	5	3	3	4	5	5	5				35
Suradnja s učiteljima u praćenju i uvođenju inovacija	1	2	2	3	2	2	2	1	1	1			17
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				8						8			16
Praćenje i sudjelovanje u radu stručnih aktiva	3	1		2	2	3		4		4			19
Praćenje i sudjelovanje u radu školskih Povjerenstava		2		2		3		2		2			11
Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe	5	2	3	2	2	3	2	4	3	2	1	1	30
Praćenje vođenja e-Dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije		3	3	6	3	3	3	3	3	6			33
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	10
U K U P N O	9	21	19	27	16	23	21	28	18	21	1	2	206
4. Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim suradnicima													
Individualni i grupni razgovori s učenicima	4	3	4	3	3	4	4	4	3	3			35
Praćenje napretka učenika s poteškoćama u učenju i vladanju te učenika s posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima (individualno i skupno – sjednice RV-a, UV-a u stručnih tijela)	5	7	8	5	4	6	6	7	6	5	1	2	62
Međuljudski odnosi - razgovori	1	4	4	3	5	4	4	4	4	4	1	4	42
Suradnja s roditeljima (individualno i skupno)	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3			29
Pratnja učenicima u kino, kazalište i na izlete			2	2			2	2	2				10
Ostali nepredviđeni poslovi	1	2	1	1	2	1	1	1	1			1	12
U K U P N O	17	23	26	21	21	22	24	25	23	19	2	7	230
5. Uvođenje pripravnika u rad, napredovanje učitelja i stručnih suradnika													
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	2	1	1	2	1	1	1	1	1			12
Ostali nepredviđeni poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	1			17
U K U P N O	3	6	5	5	6	5	5	5	5	4	0	0	49
6. Osobno pedagoško, didaktično i stručno usavršavanje													
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		2	3				3		2				10
Seminari i stručni skupovi u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, NCVVO, HUROŠ-a,			15	3				15	5				38

HZOŠ-a													
Stručni skupovi ŽSV Grada Zagreba	2	7	2	5	2	2	7	2	2	5	1		16
Stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova			2					2					4
Praćenje stručne odgojno obrazovne literature		6	6	3	5	4	4	4	4	4	1	1	42
Ostala stručna usavršavanja		2			2		2		2				8
UKUPNO	2	17	28	11	9	6	16	23	15	9	2	1	139
7. Administrativno-računovodstveni poslovi													
Rad i suradnja s tajnikom škole	5	7	7	5	7	7	7	7	7	7	2	3	71
Rad na provođenju zakonskih i Podzakonskih akata, odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole	2	2	2	2	2	1	1	2	1	1			16
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Provođenje natječaja za potrebe škole	3		1		1		1			1			7
Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora	2		1		1		1			1			6
Izrada Rješenja o zaduženju radnika	8												8
Priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	2	2	4	4	2	8	8	5	6	1			42
Poslovi zastupanja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Rad i suradnja s računovodstvom škole	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	3	32
Izrada financijskog plana škole	2			2	2								6
Organizacija i provedba inventure				10									10
Poslovi vezani uz e-Dnevnik i e-maticu		4								2	2	2	10
Potpisivanje svjedodžbi i provjera Matičnih knjiga		2								15	2		19
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1		1	1	1		2				7
UKUPNO	30	24	22	29	22	23	25	20	22	32	7	8	264
8. Suradnja s udrugama, ustanovama i ostalim institucijama													
Predstavljanje škole	2	1	2	2	5	2	5		5	1			25
Suradnja s MZOS-om, AZOO-om, NCZVVO-om, Uredom državne uprave	1	7	7	3	5	5	5		5	1			39
Suradnja s osnivačem – Grad Zagreb	2	2	1	1	5	3	5	1	3	1	1	1	26
Suradnja s čelnicima Grada	1	2	3	1	5	5	5	1	3	1	1	1	29
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	1	2	2	1	2	2	3		1				14
Suradnja s Policijskom upravom	1	2	1	1	2		2						9
Suradnja s ostalim odgojno obrazovnim ustanovama na području grada Zagreba	2	2	2	1	2	6	7	1	7	2			32
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za javno zdravstvo	1	2	1	1	2	2			1				10
Suradnja s kulturno sportskim ustanovama, udrugama i drugim institucijama	1	2	2	1	2	5	8	1	3	2			27
Suradnja s turističkom zajednicom, predstavnicima medija	1	2	2	1	2	2	3	2	3	1			19
Suradnja sa Župnim uredom	1	1	1					1	2				6
Ostali poslovi		4	4	1	6	6	2	3	5	4			35

UKUPNO	14	29	28	14	38	38	45	10	38	13	2	2	271
9. Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi													
Rad i suradnja s tehničkim osobljem	1	3	2	4	2	2	2	2	2	3	1	1	24
Investicijsko i tekuće održavanje objekta	4	4	1	2	8	4	3	4	2	2	1	1	36
Opremanje učionica, kabineta i zajedničkih prostorija		2	1		2								5
Održavanje i vođenje brige o uređenju zelenih površina i igrališta		2	2	2	2	4	2	2	2			1	19
Nabava materijala i sredstava za rad	1	1	1	1	1		1	2			1		9
Ostali nepredviđeni poslovi		1	1	1	1	1	3	1	1				10
UKUPNO	6	13	7	8	18	11	9	13	7	5	3	3	103
10. Ostali poslovi ravnatelja													
Vođenje evidencije i dokumentacije		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Pisanje dopisa, zahtjeva, programa	1	1			1		1	1	1		1	1	8
Vođenje brige o školi vikendom		1	2			2		1		2	1	2	11
Ostali nepredviđeni poslovi		2	1	1	1			1	1		1	4	12
UKUPNO	1	5	4	2	3	3	2	4	3	3	4	8	42
UKUPNO RADNIH DANA	21	22	21	19	22	20	22	20	21	19	5	9	221
UKUPNO RADNIH SATI	168	176	168	152	176	160	176	160	168	152	40	72	1752
BLAGDANI I NERADNI DANI												114	912
GODIŠNJI ODMOR											15	15	30
UKUPNO GODIŠNJE												365	2920

5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII.-IX.	150
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII.-IX.	10
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	VIII.-IX.	90
1.2.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera znanja, e-Matica	VIII.-IX.	60
1.2.2.Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII.-IX.	16
1.2.3.Planiranje projekata i istraživanja	VIII.-IX.	6
1.2.4.Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII.-IX.	8
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII.-IX.	40
1.3.1.Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII.-IX.	10
1.3.2.Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII.-IX.	10
1.3.3.Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII.-IX.	5
1.3.4.Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII.-IX.	5
1.3.5Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u	VIII.-IX.	5

samostalan rad		
1.3.6.Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	VIII.-IX.	5
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1.4.1.Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	VIII.-IX.	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX.-VIII.	1152
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III.-IX.	80
2.1.1.Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV.-V.	6
2.1.2.Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	4
2.1.3.Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	6
2.1.4.Priprema materijala za upis	III.	10
2.1.5.Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III.-VIII.	40
2.1.6.Formiranje razrednih odjela	VI.-VIII.	15
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX.-VIII.	10
2.2.1.Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala.	IX.-VIII.	10
2.2.2.Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva		
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX.-VIII.	270
2.3.1.Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX.-VIII.	30
2.3.2.Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- posjet nastavi Razgovori i savjeti nakon uvida	IX.-VI.	40
2.3.2.1.Početnici, novi učitelji, volonteri	IX.-VIII.	20
2.3.2.2.Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX.-VI.	20
2.3.3.Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX.-VI.	40
2.3.3.1. pedagoške radionice (pripreme i realizacija)- realizacija Školskog preventivnog programa	IX.-VI.	40
2.3.4.Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX.-VIII.	50
2.3.4.1.Rad u RV	IX.-VIII.	20
2.3.4.2.Rad u UV	IX.-VIII.	30
2.3.5.Rad u stručnim timovima- projektima: tim za samovrednovanje, tim za izradu školskog kurikulumu	IX.-VIII.	30
2.3.6.Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VI.	25
2.3.7.Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX.-VI.	50
2.3.8.Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI.-VIII.	5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX.-VI.	60
2.4.1.Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	10
2.4.2.Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenicima s drugog govornog	IX.-VI.	10

područja		
2.4.3.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VI.	15
2.4.4.Rad s darovitim učenicima	X.-VI.	5
2.4.5.Izrada programa opservacije, izvješća	X.-VI.	20
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	570
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima	IX.-VI.	100
2.5.1.1. Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u savladavanju i primjeni tehnika učenika	IX.-VI.	90
2.5.1.2. Vijeće učenika	IX.-VI.	10
2.5.2. Savjetodavni rad s učenicima	IX.-VIII.	200
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	IX.-VIII.	50
2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog-logoped, liječnici, soc.radnici,...	IX.-VIII.	100
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	100
2.5.5.1. Predavanja/pedagoške radionice:	X.-V.	10
2.5.5.1.1. Polazak u školu	V.	3
2.5.5.1.2. Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	V.	3
2.5.5.1.3. Kako učiti	XI.	3
2.5.5.1.4. Idemo u srednju!- način i postupci e-upisa te potrebna dokumentacija	V.	1
2.5.5.2. Otvoreni sat- individualni rad	IX.-VI.	70
2.5.5.3. Vijeće roditelja	IX.-VI.	10
2.5.6. Suradnja s okruženjem	IX.-VIII.	20
2.6 Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	XI.-VII.	92
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI.-VII.	10
2.6.2. Predavanja za učenike	II.-VI.	8
2.6.2.1. Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	II.	2
2.6.2.. Način i postupci e-upisa u srednju školu	VI.	2
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V.-VI.	4
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	10
2.6.5. Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI.-VI.	10
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	XI.-VII.	20
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI.-VII.	10
2.6.8. E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI.-VII.	20
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	50
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)	IX.-VI.	20
2.7.2. Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX.-VI.	30
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VI.	20
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX.-VIII.	80
3.1 Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX.-VIII.	20
1. Periodične analize ostvarenih rezultata	IX.,XI.,III.,V.	5
2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	5
3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI.-VIII.	10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	IX.-VIII.	60
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX.-VIII.	10
3.2.2. Obrada i interpretacije rezultata istraživanja	VI.-VIII.	10

3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX.-VIII.	10
3.2.4. Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII.-VIII.	10
3.2.5. Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje- NCVVO	IX.-VIII.	20
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX.-VIII.	135
4.1.Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	100
4.1.1.Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	5
4.1.2.Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX.-VIII.	20
4.1.3.Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni- nazočnost	IX.-VIII.	5
4.1.4.ŽSV- stručnih suradnika	IX.-VIII.	25
4.1.5.Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	5
4.1.6.Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija- sudjelovanje	IX.-VIII.	25
4.1.7.Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX.-VIII.	15
4.2.Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	35
4.2.1.Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX.-VIII.	2
4.2.2.Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX.-VIII.	2
4.2.3.Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje- Aktiv razrednika/UV	IX.-VIII.	8
4.2.4.Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.-VIII.	5
4.2.5.Rad s učiteljima pripravnicima	IX.	10
4.2.6.Rad s učiteljima i stručnim suradnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX.-VIII.	8
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	X.-V.	200
5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX.-VIII.	10
5.1.1.Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature.	IX.-VIII.	10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.	190
5.2.1.Briga o školskoj dokumentaciji	IX.-VIII.	20
5.2.2.Pregled učiteljske dokumentacije	IX.-VIII.	20
5.2.3.Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima.	IX.-VIII.	80
5.2.4.Vođenje dokumentacije o radu	IX.-VIII.	60
5.2.5.Unos podataka u e-maticu	IX.-VIII.	10
6. OSTALI POSLOVI	IX.-VIII.	35
6.1. Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	35
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752

5.3. Plan i program stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

	Područje i sadržaj rada	Planiran broj sati	Vrijeme
I.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKO-DEFEKTOLOŠKI RAD		Tijekom godine
1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA S TUR	844	Tijekom godine
1.1.	Rad s djecom s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa, odnosno pedagoške opservacije		Tijekom godine
1.2.	Edukacijski rad s učenicima s TUR		Tijekom godine
1.3.	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s TUR		Tijekom godine
1.4.	Skupni korektivni rad s učenicima s TUR		Tijekom godine
1.5.	Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s TUR		Tijekom godine
1.6.	Pregled i dijagnosticiranje djece pri upisu u I. razred		IV,V,VI mjesec
2.	RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I OSTALIM STRUČNJACIMA	236	
2.1.	Suradnja pri upisu u I razred		V,VI,IX mjesec
2.2.	Konzultacije pri uključivanju djece s TUR u razredno odjeljenje		IX mjesec
2.3.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i stručnim povjerenstvima		Tijekom godine
2.4.	Ustrojstvo i provođenje rada za učenike s TUR		Tijekom godine
2.5.	Sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije djeteta s TUR		Prema potrebi
2.6.	Sudjelovanje u izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s TUR		Tijekom godine
2.7.	Pomoć učiteljima u određivanju programske potpore za učenike s TUR		Tijekom godine
3.	RAD S RODITELJIMA UČENIKA S TUR	94	
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu u ublažavanju i otklanjanju teškoća		Tijekom godine
3.2.	Stručne konzultacije za roditelje		Tijekom godine
3.3.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima		Tijekom godine

II	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA	231	
1	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada		IX mjesec
1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada		IX mjesec
2	PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD S DJECOM S TUR		
2.1.	Prikupljanje i obrada podataka o djeci s TUR		Tijekom godine
2.2.	Prezentacija preporuka o djeci s TUR		Tijekom godine
2.3.	Pripremanje sastanaka		Tijekom godine
2.4.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja djeteta s TUR		Tijekom godine
2.5.	Izrada prijedloga nabave opreme i pomagala		Tijekom godine
2.6.	Upoznavanje učitelja s inovacijama u opremi za djecu s TUR		Tijekom godine
2.7.	Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za djecu s TUR		Tijekom godine
2.8.	Izrada instruktivnih i ispitnih materijala		Tijekom godine
2.9.	Sudjelovanje u ostvarenju odgojnih postupaka		Tijekom godine
2.10.	Izrada prijedloga za posebne oblike programske potpore		Tijekom godine
2.11.	Uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s TUR		Tijekom godine
2.12.	Praćenje socijalne prihvaćenosti djece s TUR		Tijekom godine
3	VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
3.1.	Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije		Tijekom godine
3.2.	Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima		Tijekom godine
4	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4.1.	Izrada godišnjeg plana usavršavanja		Tijekom godine
4.2.	Praćenje stručne literature vezane za učenike s TUR		Tijekom godine
4.3.	Stručno usavršavanje unutar i izvan škole		Tijekom godine
III	OSTALI POSLOVI	445	
1.	Poslovi vezani za početak i kraj školske godine		IX., XII., I., VI., VII., VIII.
2.	Vrednovanje učinkovitosti odgoja i obrazovanja.		V i VI mjesec XII. I V. j
3.	Poslovi vezani za djelatnosti škole (sjednice RV i UV)		Tijekom godine
4.	Uvid u nastavu		Tijekom godine
5.	Studenti Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta		X. ,XI. XII., I mjesec
	UKUPAN BROJ SATI	1752	

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

R. B.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SATI	
		TJEDNO	GODIŠNJE
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	25	1070
	1. Neposredni rad s učenicima – organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom: <ul style="list-style-type: none"> - razvijanje čitalačke sposobnosti učenika - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć pri izboru knjige - organizacija nastavnih sati u knjižnici - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme 2. Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem: <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike 3. Suradnja s učiteljima oko izbora udžbenika te popis obrasca A i obrasca B i ostali potrebni poslovi		
2.	STRUČNO KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	10	492
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija - izrada abecednog i stručnog kataloga - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i novina - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za nastavne predmete - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća - izrada prijedloga financijskog plana knjižnice - suradnja s matičnom službom Nacionalne i sveučilišne knjižnice i županijskim matičnim službama - suradnja s ostalim knjižnicama 		
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	2	86
	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija, priprema kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, književni susreti i sl.) - stručno usavršavanje 		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	3	120
	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na županijskim, međuzupanijskim i državnim stručnim vijećima i skupovima 		
	UKUPNO	40	1752

5.5. PLAN RADA TAJNIŠTVA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Upravno-pravni poslovi	435
	- izrada nacrtu pravilnika	67
	- izrada ugovora o radu	68
	- izrada ugovora te ostali poslovi vezani uz iznajmljivanje školskog prostora	19
	- poslovi vezani uz nabavljanje roba, usluga i radova prema planu nabave	30
	- izrada ostalih ugovora	16
	- izrada rješenja o tjednom zaduženju	57
	- izrada rješenja o pedagoškim mjerama u I. i II. stupnju	90
	- praćenje zakonskih propisa (stručno usavršavanje)	88
	Kadrovski poslovi	500
	- vođenje personalnih dosjea	95
	- vođenje evidencije o zaposlenicima i drugim osobama na radu, praksi	25
	- objava natječaja	25
	- obavijest kandidatima o rezultatima natječaja	55
	- prijava / odjava zaposlenika te promjene podataka u e-matici	98
	- prijava / odjava zaposlenika te promjene podataka u registru zaposlenika	98
	- prijava / odjava zaposlenika na HZZO, MIO	36
	- izrada plana godišnjih odmora	14
	- izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i dr.	40
	- izdavanje potvrda zaposlenicima	14
	Rad u organima Škole	55
	- priprema sjednica Školskog odbora	43
	- provedba zaključaka Školskog odbora	12
	Administrativni poslovi	135
	- urudžbiranje dopisa i dr.	60
	- priprema dopisa i dr. za otpremu	65
	- vođenje statističkih podataka	10
	Dokumentacijsko-evidencijski poslovi	123
	- poslovi vezani za vođenje evidencije o radu	17
	- poslovi vođenja evidencije rada administrativnog i tehničkog osoblja	36
	- poslovi pismohrane dokumentacije, vođenje arhivske knjige, unos u ATHINET	70
	Rad za učenike i roditelje	128
	- izdavanje potvrda o redovnom školovanju	86
- izdavanje duplikata svjedodžbi	13	
- primitak i priprema zahtjeva za prijepis ocjena i obavijesti o upisu učenika	29	
Organizacijski poslovi	302	
- suradnja s ravnateljem	65	
- suradnja s pomoćnim i tehničkim osobljem	66	
- suradnja s ostalim zaposlenima (učitelji, stručna služba)	87	
- suradnja s raznim ustanovama	33	
- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije i sitnog uredskog materijala	51	
Ostali poslovi	74	
- izdavanje putnih naloga	20	
- vođenje knjige evidencija službenih putovanja	14	
- nepredviđeni poslovi	20	
- poslovi telefonske sekretarice	20	
UKUPNO GODIŠNJE	1752	
GODIŠNJI ODMOR	232	
PRAZNICI I BLAGDANI	88	
NERADNI DANI	824	
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920	

5.6. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Računovodstveni poslovi i poslovi planiranja	
	Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu na temelju vrijednosnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih	358
	Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija	300
	1. praćenje dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti 2. praćenje krattotrajne nefinancijske imovine (sitan inventar) po vrsti, količini i vrijednosti 3. vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza 4. vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja 5. vođenje ostalih pomoćnih knjiga	94
	Sastavljanje financijskih izvještaja 1. bilanca 2. izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) 3. izvještaj o vlastitim prihodima i rashodima 4. izvještaj o obvezama 5. bilješke	150
	Izrada financijskih planova: 1. prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje	140
	2. financijski plan na razini financijske godine 3. rebalans godišnjeg financijskog plana 4. izrada plana nabave 5. izvještaj o izvršenju financijskog plana	81
	Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	60
	Izrada izlaznih faktura	20
	Praćenje likvidnosti	50
	Podizanje gotovog novca Plaćanje računa	28
	Evidencija javne nabave roba, radova i usluga male vrijednosti	25
	Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga	25
	Plaće: 1. priprema za obračun, obračun	100
	2. obračun i isplata ugovora o djelu	23
	3. sastavljanje JOPP obrasca	12
	OSTALI POSLOVI	
	Kontakti s MZOS-om, Zagrebačkom županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, finanijskih izvješća)	80
	Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara	70

Računovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, školskog sportskog kluba Obračun troškova prijevoza zaposlenika na posao i sa posla	60 30
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, MZOS-a, Zagrebačkoj županiji, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, MZOS-u, Zagrebačkoj županiji i dr.)	70
UKUPNO GODIŠNJE	1752
GODIŠNJI ODMOR	232
PRAZNICI I BLAGDANI	88
NERADNI DANI (subote i nedjelje)	824
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.7. RAD DOMARA – LOŽAČA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	POSLOVI DOMARA	
	Svakodnevni obilazak zgrade škole i okoline	78
	- kontrola unutar objekta – ispravnost električnih instalacija, stakala, vrata, slavina i vodovodnih instalacija - izvan objekta-otklanjanje oštećenja i onečišćenja (raslinje, metalne i druge izbočine)	
	Održavanje zgrade i njenog inventara	520
	- izmjena i održavanje staklenih površina, popravci u sanitarnom prostoru, popravci i održavanje školskog namještaja, popravci i održavanje pomagala za nastavu i učila, popravci žbuke, keramičkih pločica, ličenje zidova, bojanje ograde, popravak i održavanje stolarije)	
	Pomoć oko pripreme i provedbe priredbi	10
	Svakodnevno dostavljanje pošte , a prema potrebi i dostava u mjestu	60
	Nabava kancelarijskog materijala , potrošnog materijala i ostalog	20
	Održavanje alata i sredstava za čišćenje	110
	Održavanje okoline škole – dvorište, školski park i sportski tereni	600
	- održavanje ograde - košnja trave - postavljanje i održavanje sportskih pomagala na igralištu škole (golovi, koševi)	
	Održavanje alata kotlovnice	120
	Briga o školi – obavještavanje uprave škole o kvarovima na instalacijama i dr.	20
	Održavanje i uređenje servisnog dvorišta i skladišta	110
	POSLOVI LOŽAČA	
	Permanentna kontrola kotlovnice	28
	Održavanje kotlova	20
	- popravak ventila - generalno uređenje kotlovnice i sistema loženja	
	Održavanje osigurača na instalacijama	20
	Svakodnevna kontrola rada kotlova (u vrijeme loženja)	60
	Ostali poslovi u dogovoru sa ravnateljem i tajnicom po potrebi	
	UKUPNO	1776
	GODIŠNJI ODMOR	232
PRAZNICI I BLAGDANI	88	
NERADNI DANI (subote i nedjelje)	824	
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920	

5.8.RAD KUHARICA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Poslovi planiranja nabave hrane za školsku kuhinju	40
	Poslovi preuzimanja namirnica	30
	Poslovi pripreme hrane prema dnevnom jelovniku	422
	Podjela hrane učenicima i djelatnicima	326
	Čišćenje prostora za pripremu hrane	133
	Pranje posuđa i prostora za pripremu hrane	250
	Poslovi dezinfekcije radnih površina i sredstava za rad	250
	Poslovi dnevnog obračuna i evidencije utroška hrane	40
	Dogovor s ravnateljicom, tajnicom i administratorom oko nabave hrane, izrade jelovnika i dr.	35
	Generalno čišćenje radnog prostora za vrijeme učeničkih praznika	100
	Pranje i održavanje osobne radne odjeće, stolnjaka, krpa za pranje i brisanje i dr.	50
	Redovita briga o zdravstvenoj ispravnosti hrane	30
	Priprema hrane i napitaka prigodom posjeta gostiju, za školske manifestacije i dr.	30
	Ostali poslovi po potrebi službe i nalogu ravnatelja	40
	UKUPNO	1752
	GODIŠNJI ODMOR	232
PRAZNICI I BLAGDANI	88	
NERADNI DANI (subote i nedjelje)	824	
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920	

5.9.RAD SPREMAČICA

VRIJEME	OPIS POSLA	BROJ SATI
Tijekom školske godine	Čišćenje i održavanje čistoće u cijelom školskom prostoru: prilaz, ulaz u školu, školske učionice, kabineti, radionice, kotlovnica, sanitarni čvorovi, hodnici, stubišta, blagovaonica, školska sportska dvorana i druge prostorije škole)	454
	Čišćenje dvorišta	282
	Čišćenje suhog lišća, održavanje igrališta urednim	150
	Pomoć školskom domaru u čišćenju snijega i posipavanju soli u zimskom periodu	10
	Održavanje cvijeća u unutrašnjem i vanjskom prostoru škole	10
	Čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, briga o zavjesama	450
	Priprema smeća za odvoz, razvrstavanje otpada	30
	Generalno čišćenje školskih objekata za vrijeme učeničkih praznika	50
	Obilazak kompletnog prostora škole pri dolasku u školu i dojava o mogućim štetama, problemima i slično	320
	Dežuranje na ulazu i u predvorju škole	20
UKUPNO GODIŠNJE	1752	

GODIŠNJI ODMOR	232
PRAZNICI I BLAGDANI	88
NERADNI DANI (subote i nedjelje)	824
SVEUKUPNO GODIŠNJE	2920

5.10. Plan rada školske liječnice

SPECIJALIST ŠKOLSKE MEDICINE DR. VEČEK DOM ZDRAVLJA LAGINJINA			
Razred	Pregledi	Cijepljenja	Zdravstveni odgoj predavanja
	Prije upisa u 1. razred	Ospice,rubeola, zaušnjaci	Higijena zubi i usne šupljine
1.razred		Dječja paraliza	
3.razred	Screening: poremećaj vida na boje, tjelesna težina i visina		Skrivene kalorije Radionica/ studenti medicine
5.razred	Sistematski pregled		Pubertet
6.razred	Screening; deformacija kralježnic, tjelesna težina i visina	Hepatitis B tri doze	
8.razred	Sistematski pregled	Difterija,tetanus, dječja paraliza	Spolno prenosive bolesti
8.razred	Profesionalna orijentacija Povjerenstva za primjereni oblik školovanja savjetovalište		

Zdravstvenu zaštitu pruža Dom zdravlja „Medveščak“, Dispanzer za školsku djecu i mladež, Laginjina 16.

5.10.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA Školska doktori, dr. školske medicine		
1. Sistematski pregledi	- prije upisa u I. razred - učenika V. i VIII. razreda	Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.
2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji		
3. Screeninzi	- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda	
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa		
5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja	- I. razred DI-TE, POLIO i MPR - VI. razred Hepatitis B (tri doze) - VIII. razred DI-TE i POLIO	Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji

		(Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN23/94).
6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera		
7. Savjetovanišni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore		Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskognastavnog sadržaja, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama - pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja	putem predavanja, grupnog rada, tribina	učenici 1. razreda / Higijena usne šupljine učenici 3. razreda / Prehrana radionice učenici 5. razreda / Tjelesne promjene u pubertetu učenici 8. razreda/ Spolno prenosive bolesti
9. Obilasci škole i školske kuhinje		
10. Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja		
11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, učiteljskim vijećima i individualnim kontaktima s djelatnicima škole		

5.10.2. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO- SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU			
MJESEC	SADRŽAJ:	BR. UČENIKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.-VI. 2018./2019.	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći -organizirani mliječni obrok -humanitarne soc., zdrav. i karitativnim ustanovama akcije -suradnja sa -estetsko uređenje školske zgrade - uzgoj cvijeća u zgradi i ukrasnog bilja oko zgrade -održavanje i uređenje terena oko škole -zaštita čovjekove okoline -skupni sastanci s roditeljima -individualni razgovori s roditeljima -rekreativni izleti (1.-8.r.) -ekskurzije učenika (7. r.) -stomatološki pregledi učenika (1.-8.r.) -pregled za upis u 1. razred -zdravstveni odgoj -DITEPOLIO cijepljenje 1. i 8.r. -MXT, BCG u 2. i 7.r. -sistematski liječnički pregledi -hepatitis -prevencija i suzbijanje ovisnosti, edukacija učenika: 5. r. - <i>Štetni učinci duhana i alkohola</i> 6.r. - <i>Štetni učinci alkohola i marihuane</i> 7.r. - <i>Štetni učinci marihuane i inhalacijskih sredstava</i> 8.r.- <i>Štetni učinci marihuane, inhalacijskih sredstava i ekstazija</i> 	<p>svi učenici škole</p> <p>učenici 5.-8. razr.</p>	<p>Učitelji razrednici pedagog</p> <p>Lahorka Rožić Iva Marinković domar, spremačice</p> <p>učitelji, pedagog, razrednici</p> <p>stomatolog</p> <p>školski liječnik učitelji školski liječnik</p> <p>prof. biologije, MUP</p> <p>organizatori: MZOS, Gradski ured</p>

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će raditi prema pozitivnim propisima o osnovnom školstvu, Statutu škole i Pravilniku o radu.

Osnovni poslovi odnosit će se na:

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu te drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonom
- davanje u zakup objekata i prostora škole
- razmatranje i donošenje općih akata škole

- davanje prethodne suglasnosti za izbor radnika bez natječaja i po natječaju
- usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna
- rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine

O svom radu Školski će odbor voditi zapisnike, a zapisničar je Mirna Tomašek.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Usvajanje Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada 2017./2018.	ravnatelj i svi članovi
	Organizacija rada škole	ravnatelj i svi članovi
	Usvajanje školskog Kurikuluma za 2018./2019.	ravnatelj i svi članovi
	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2018./2019.	ravnatelj i svi članovi
	Iznajmljivanje sportske dvorane i učionice	ravnatelj i svi članovi
rujan – lipanj	Usvajanje pravilnika po potrebi	ravnatelj i svi članovi
rujan – lipanj	Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje po natječaju	ravnatelj i svi članovi
listopad	Usklađivanje odredbi Statuta o odredbama određenih pravilnika i zakona	ravnatelj i svi članovi
listopad, veljača, lipanj	Donošenje odluka o investicijama koje prelaze 20.000,00 kn	ravnatelj i svi članovi
Srpanj	Usvajanje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna	ravnatelj i svi članovi
kolovoz	Izvješće o radu škole	ravnatelj i svi članovi

Napomena: Po potrebi predsjednik Školskog odbora sazvat će i više sjednica Školskog odbora, a dnevni red će se nadopunjavati i mijenjati.

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
kolovoz	Izvešće o radu Škole 2017./2018.	ravnatelj, stručni suradnici
	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine	pedagoginja
	Zaduženja učitelja 1. – 8. razreda 2018./2019.	ravnatelj
	Organizacija nastave	ravnatelj
	Molbe i žalbe roditelja	ravnatelj
rujan	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole i školskog Kurikuluma	ravnatelj
	Obilježavanje Dana učitelja	ravnatelj
	Obavijest o novim učenicima s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja u šk. god. 2018./2019.	defektolofinja
	Mjere za poboljšanje rada Škole	članovi Učiteljskog vijeća
	Plan kulturne i javne djelatnosti	šk. knjižničarka
	Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište	pedagoginja
	Pregled školske dokumentacije	ravnatelj
	Donošenje odluke o oslobađanju učenika od pohađanja nastave TZK- a	ravnatelj, pedagoginja
	Kriteriji za izbor učenika generacije, učenika škole i najrazrede	pedagoginja, šk. knjižničarka
listopad	Kriteriji za procjenu ocjene iz vladanja	pedagoginja
	Nasilje i povrede prava učenika – uloga, obaveze i postupanje škole	pedagoginja
studeni	Kako učiti u online okruženju	MZO
	Analiza posjete nastavi te poboljšanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada	pedagoginja
	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	pedagoginja
	Mjere za poboljšanje rada škole	ravnatelj
prosinac	Vođenje pedagoške dokumentacije	pedagoginja
	Mjere za poboljšanje rada škole	ravnatelj ,
siječanj	Analiza uspjeha u učenju i vladanju na kraju 1. polugodišta	pedagoginja

	Usvajanje okvirnog vremenika pisanih provjera znanja za 2. polugodište	pedagoginja
	Istraživanje: „Razvijenost kompetencije „Učiti kako učiti“ kod učenika osnovnih škola“	pedagoginja
veljača	Priprema i organizacija natjecanja, smotri i susreta	ravnatelj
	Mjere za poboljšanje rada škole	ravnatelj
ožujak	Utvrdjivanje Povjerenstva za upis učenika u prvi razred u 2019./2020.	ravnatelj
travanj	Stručno usavršavanje – vanjski predavač	ravnatelj
lipanj	Utvrdjivanje Povjerenstava i datuma za dopunski rad i predmetne ispite u ljetnom roku	ravnatelj, pedagoginja
	Realizacija nastavnog plana i programa	ravnatelj
	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine 2018./2019.	pedagoginja
	Rezultati provedenih natjecanja i nagrađenih učenika	knjižničarka
srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada i predmetnih ispita	pedagoginja
	Utvrdjivanje Povjerenstava i datuma popravnih i predmetnih ispita u jesenskom roku	ravnatelj
	Prijedlog broja razrednih odjela u školskoj godini 2019./2020.	ravnatelj
	Prijedlog zaduženja učitelja	ravnatelj
	Organizacija godišnjih odmora	ravnatelj

Ravnatelj saziva, predsjedava i predlaže dnevni red Učiteljskog vijeća. O radu Učiteljskog vijeća pišu se zapisnici. Zapisnik pišu učitelji prema abecednom redu ili prema zaduženju ravnatelja.

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
	Donošenje i utvrđivanje plana rada RV	ravnatelj
rujan	Suradnja učitelja 4. razreda i razrednika 5. razreda (upoznavanje s problemima u razredu kao i sve potrebne informacije o učenicima četvrtih razreda)	razrednici, stručni suradnici
	Suradnja učitelja 1. razreda sa stručnim suadnicama – upoznavanje sa strukturom i specifičnostima upisanih učenika	razrednici, stručni suradnici
listopad	Odgojno-obrazovna situacija u razredu	razrednici, stručni suradnici
	Primjereni pristup u radu s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	razrednici, defektologinja
prosinač	Odgojno-obrazovna situacija u razredu (ostvarenje nastavnog plana i programa; uspjeh učenika, izostanci, pedagoške mjere i suradnja s roditeljima)	razrednici, pedagoginja
travanj	Odgojno-obrazovna situacija u razredu	razrednici, stručni suradnici
lipanj	Utvrđivanje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine (uspjeh učenika, pedagoške mjere, izostanci učenika, suradnja s roditeljima i realizacija nastavnog plana i programa)	razrednici, pedagoginja
lipanj, srpanj	Uspjeh učenika nakon dopunskog rada i predmetnih/razrednih ispita	razrednici, pedagoginja
kolovoz	Uspjeh učenika nakon popravnih ispita i predmetnih/razrednih ispita	razrednici, pedagoginja
tijekom školske godine	Pedagoške mjere	razrednici, stručni suradnici

Prema dogovoru i prema potrebi voditelji aktiva Razrednih vijeća sazivaju sjednice za zajedničko planiranje programa rada za sve predmete, te njihovu korelaciju, zajedničke projekte, terensku nastavu i sl.

Sjednice Razrednih vijeća održat će se prema potrebi i češće.

Roditeljski sastanci: rujan 2018.
studen 2018.
veljača 2019.
svibanj 2019.

6.3.2. Plan rada razrednika

mjesec	sadržaj rada
IX.	Popunjava potrebne razredne dokumentacije Planira i programira rad razrednog odjela (razrednika, Razrednog vijeća, suradnju s roditeljima)
IX.-VI.	Vodi brigu o redovitom vođenju administracije: vođenju dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, zapisnika sjednica Razrednog vijeća, zapisnika roditeljskih sastanaka, kronologiju važnijih zbivanja u razrednom odjelu, ispunjava i supotpisuje svjedodžbe prijelaznice i učeničke knjižice i dr.
IX.-VIII.	Suradnja s članovima RV, ravnateljem, stručnim suradnicima i roditeljima
IX.-VI.	Vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i ostalih oblika rada i izvršenju drugih obveza učenika Vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana razrednog odjela, o realizaciji plana i programa i realizaciji satova razrednika Brine o redovitom ocjenjivanju učenika i organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno
IX., XII., IV.	Priprema i vodi roditeljske sastanke, izvješćuje roditelje o postignutim rezultatima u učenju i vladanju, izbor za naj-učenika
I., IV., VI.	Provodi postupak i izriče pedagoške mjere prema učenicima za koje je ovlašten i daje prijedlog općeg uspjeha učenika
XII., IV., V., VIII.	Priprema i vodi sjednice Razrednog vijeća i podnosi izvješće o radu razrednog odjela
VI., VIII., IX.	Vodi brigu o polaganju popravnih, predmetnih i razrednih ispita, izbor za naj učenika godine, popunjava izvješća za roditelje i ostale obrasce i zapisnike

Sadržaj rada razrednici evidentiraju u dnevnicima rada razrednih odjela.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
rujan	Konstituiranje Vijeća roditelja, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja	ravnatelj
	Razmatranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za 2018./2019. godinu	ravnatelj
	Kriteriji za izbor učenika generacije, učenika škole i najrazreda	ravnatelj
lipanj	Uspjeh učenika na kraju školske godine 2018./2019.	ravnatelj
	Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma	ravnatelj
rujan – lipanj	Aktualne teme	ravnatelj

Napomena: Ovisno o potrebama, predsjednik Vijeća roditelja sazvat će Vijeća roditelja po potrebi, a dnevni red će se nadopunjavati i mijenjati.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Godišnji plan i program rada Vijeća učenika podložan je promjenama uslijed prilagođavanja mogućnostima i aktualnim specifičnim potrebama učenika.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
rujan / listopad	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	ravnatelj, stručni suradnici
	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom za školsku godinu 2018./2019.	pedagoginja
	Upoznavanje s Kućnim redom škole, pravima i obvezama učenika sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vredovanja učenika, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	pedagoginja
veljača	Aktualne teme	ravnatelj
travanj	Razmatranje prijedloga učenika za kvalitetniji rad učenika u školi	stručne suradnice
svibanj	Anketa za poboljšanje rada škole – samovrednovanje škole	stručne suradnice
lipanj	Evaluacija rada Vijeća učenika	stručne suradnice

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan	Samovrednovanje i suradnja s roditeljima	svi
prosinac	Izvešće o samovrednovanju	svi
siječanj	Analiza usjeha u prvom polugodištu	pedagoginja
travanj	Evaluacija samovrednovanja i Swot analiza	svi
lipanj	Analiza uspjeha na kraju školske godine	pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

I. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

R. B.	TEMA I PODRUČJE	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE
1.	Struka i metodika	učitelji 1. – 8. razreda	praćenje i proučavanje literature
2.	Školstvo	ravnatelj	praćenje i proučavanje literature
3.	Pedagogija	pedagoginja	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
4.	Defektologija	defektologinja	praćenje i proučavanje literature, suradnja s učiteljima
5.	Knjižničarstvo	školska knjižničarka	praćenje i proučavanje literature

Napomena: Svaki odgojno-obrazovni djelatnik izrađuje Individualni plan i program permanentnog usavršavanja.

II. KOLEKTIVNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

a) STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR USTANOVE

NAZIV AKTIVA	VODITELJ AKTIVA
Voditelj aktiva 1. razreda	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
Voditelj aktiva 2. razreda	
Voditelj aktiva 3. razreda	
Voditelj aktiva 4. razreda	
Voditelj stručnog aktiva hrvatskog jezika	
Voditelj stručnog aktiva stranih jezika	
Voditelj stručnog aktiva prirodoslovne skupine predmeta i INFO	
Voditelj stručnog aktiva geografije, povijesti i vjeronauka	
Voditelj stručnog aktiva LK-a, GK-a, TEH i TZK-a	

b) STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

- **OPĆINSKI, MEĐUOPĆINSKI, ŽUPANIJSKI AKTIVI**
 - svi učitelji 1. – 8. razreda, ravnatelj, knjižničarka, pedagoginja, edukacijski rehabilitator
- **STRUČNO USAVRŠAVANJE PREMA KATALOGU AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE TE DRUGIH USTANOVA**
 - svi učitelji 1. – 8. razreda, ravnatelj, knjižničarka, pedagoginja, edukacijski rehabilitator

7.1. Stručno usavršavanje u školi ova tablica još nije korigirana čekam da mi voditelji aktiva pošalju teme za ovu šk.god. ovo su prošlogodišnje teme stručnog usavršavanja

7.1.1. Stručna vijeća

Aktivi razredne nastave

1. razred

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva/ teme aktiva • Izrada Školskog kurikuluma • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrt na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Interes za izvannastavne aktivnosti • Izvanučionička nastava • Izbor lektirnih djela u 1.r • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Razno 	2	
tudeni	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Razvoj komunikacijske kompetencije u ranom razdoblju usvajanja jezika • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Pripreme za Božićni sajam • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Projektna istraživačka nastava u prirodi i društvu • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Razno 	2	

2.razred

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva/ teme aktiva • Izrada Školskog kurikulumu • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrt na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	<p>Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).</p>
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Interes za izvannastavne aktivnosti • Izvanučionička nastava • Izbor lektirnih djela u 2.r • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Razno 	2	
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Dijete i scenska lutka • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Pripreme za Božićni sajam • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Igrom do matematičkih znanja • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Razno 	2	

3.razred

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • donošenje godišnjeg plana i programa stručnog aktiva/ teme aktiva • izrada školskog kurikuluma • izrada godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • građanski odgoj i obrazovanje (osvrst na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • izrada mjesečnih planova i programa • interes za izvannastavne aktivnosti • izbor lektirnih djela u 3.r • vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • dogovor i pripreme za odlazak u školu u prirodi • izvanučionička nastava • razno 	2	
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje: Samopouzdanje i kako ga razviti • izrada mjesečnih planova i programa • vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • pripreme za božićni sajam • izvanučionička nastava • analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • stručno usavršavanje: Razvoj likovnog izražavanja i stvaranja kod djece • izrada mjesečnih planova i programa • pripreme za dan škole • razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • rezultati suradnje s roditeljima • realizacija nastavnog plana i programa • razno 	2	

4. razred

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva / teme aktiva • Izrada Školskog kurikuluma • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrst na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Interes za izvannastavne aktivnosti • Dogovor i pripreme za odlazak u školu u prirodi • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Izvanučionička nastava • Izbor lektirnih djela u 3.r • Vremenik pisanih provjera • Razno 	2	
studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Igrom do znanja • Izrada mjesečnih planova i programa • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Pripreme za Božićni sajam • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Razvoj glazbene kreativnosti • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Kako pripermiti učenike za prelazak u 5. razred • Razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Razno 	2	

Aktivi predmetne nastave

AKTIV STRANIH JEZIKA

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva / teme aktiva • Izrada Školskog kurikulumu • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrst na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Izvanučionička nastava • Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna): • Izlet učenika izbornog njemačkog jezika u Austriju • Nabava nastavnih sredstava i pomagala • Razno 	2	
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Ocjenjivanje i vrednovanje u nastavi klasičnih jezika • Dogovor o provedbi školskog i županijskog natjecanja • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Digitalni nastavni materijali • Analiza i rezultati natjecanja (školsko, županijsko, državno) • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Izvješće sa stručnih skupova • Yvonne Jurin: Razmjena učenika - izvještaj • Razno 	2	

AKTIV HRVATSKOG JEZIKA

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva / teme aktiva • Izrada Školskog kurikuluma • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrt na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019. 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Izvanučionička nastava (prijedlozi; okvirni vremenik) • Nabava nastavnih sredstava i pomagala • Razno 	2	
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Praćenje postignuća učenika sukladno njihovim mogućnostima • Dogovor o provedbi školskog i županijskog natjecanja • Dogovor o organizaciji i realizaciji školskog Lidrana • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje; Metodički pristupi u obradi lektire • Analiza i rezultati natjecanja (školsko, županijsko, državno) • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Izvješće sa stručnih skupova • Razno 	2	

AKTIV PRIRODOSLOVNE GRUPE PREDMETA i INFORMATIKE

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva / teme aktiva • Izrada Školskog kurikuluma • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrt na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Izvanučionička nastava (prijedlozi; okvirni vremenik) • Nabava nastavnih sredstava i pomagala • Razno 	2	
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Matematički izazovi u problemskim zadacima iz stvarnog života • Dogovor o provedbi školskog i županijskog natjecanja • Pripreme i organizacija radionica u skolpu obilježavanja Večeri matematike 7.12. • Natjecanje iz prve pomoći • Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Osnovne fizikalne veličine i jedinice SI sustava – korelacija predmeta prirodoslovno-matematičkog područja • Analiza i rezultati natjecanja (školsko, županijsko, državno) • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Izvješće sa stručnih skupova 	2	

AKTIV GEOGRAFIJA – POVIJEST -VJERONAUK

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva / teme aktiva • Izrada Školskog kurikuluma • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrst na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Izvanučionička nastava (prijedlozi; okvirni vremenik) • Nabava nastavnih sredstava i pomagala • Razno 	2	
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Principi rada na terenskoj nastavi • Dogovor o provedbi školskog i županijskog natjecanja • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
ravanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Religija u svakodnevnom životu • Analiza i rezultati natjecanja (školsko, županijsko, državno) • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Razno 	2	
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Izvješće sa stručnih skupova • Iskustva s razmjena učenika • Razno 	2	

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	PLANIRANI BROJ SATI	CILJANE SKUPINE
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Godišnjeg plana i programa Stručnog aktiva / teme aktiva • Izrada Školskog kurikuluma • Izrada Godišnjeg plana i programa nastavnih predmeta • Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja te načina i postupaka vrednovanja • Građanski odgoj i obrazovanje (osvrt na realizaciju u školskoj godini 2017./2018. te planiranje rada u školskoj godini 2018./2019.) 	4	Usklađeno s propisima vezanim uz zaštitu podataka (prema članku 1., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18).
rujan	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 1. polugodište • Izvanučionička nastava (prijedlozi; okvirni vremenik) • Nabava nastavnih sredstava i pomagala • Razno 	2	
prosinač	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Kako poticati samopouzdanje kod djece • Dogovor o provedbi školskog i županijskog natjecanja • Izrada mjesečnih planova i programa • Vremenik pisanih provjera znanja za 2. polugodište • Praćenje i vrednovanje uspjeha učenika s poteškoćama • Izvanučionička nastava • Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta • Razno 	2	
travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje: Kako razvijati emocionalnu inteligenciju kod djece • Analiza i rezultati natjecanja (školsko, županijsko, državno) • Izrada mjesečnih planova i programa • Pripreme za dan škole • Obilježavanje Svjetskog dana sporta • Razno 	2	
	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine 	2	

lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati suradnje s roditeljima • Realizacija nastavnog plana i programa • Izvješće sa stručnih skupova • Razno 		
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne djelatnike

Učiteljska vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljane skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Predavanje o autizmu	Svi djelatnici	11.mjesec 2018.	1 sat
Pedagoške mjere	Svi djelatnici	1.mjesec 2019.	1 sat
Korištenje informatičke učionice	Svi djelatnici	2.mjesec 2019.	1 sat
Protokoli postupanja u slučaju nasilja među djecom	Svi djelatnici	3. mjesec 2019.	1 sat
Evakuacija škole	Svi djelatnici	4 mjesec	1 sat

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOS i AZOO – Županijska stručna vijeća	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnatelju	tijekom šk. god. 2018./2019.	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2018./2019.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2018./2019.
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	tijekom šk. god. 2018./2019. ; 10. i 3. mjesec
Forum za slobodu odgoja, Udruga roditelja Korak po korak, Pučko otvoreno učilište Korak po korak	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	tijekom šk. god. 2018./2019.
Društvo profesora hrvatskog jezika učiteljima hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	tijekom šk. god. 2018./2019.
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	tijekom šk. god. 2018./2019.
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	tijekom šk. god. 2018./2019.
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	tijekom šk. god. 2018./2019.
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	tijekom šk. god. 2018./2019.
GLOBE	učiteljima biologije	tijekom šk. god. 2018./2019.
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	tijekom šk. god. 2018./2019.

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj škole dužan je do kraja mjeseca rujna 2018. godine načiniti plan i program svog individualnog stručnog usavršavanja za tekuću školsku godinu. Planovi individualnog stručnog usavršavanja svih učitelja škole sastavni su dio ovog plana.

Učitelji vode evidenciju o realizaciji plana i programa individualnog stručnog usavršavanja.

Nastavni planovi svih učitelja, i razredne i predmetne nastave, sastavni su dio Godišnjeg plana i programa škole i nalaze se u pedagoškoj dokumentaciji škole.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U Funkciji ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	Sadržaj	Vrijeme	Nositelji
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - Početak školske godine - Doček učenika 1. razreda - Dobrodošlica učenicima - Zaziv Duha Svetoga – misa 	rujan	<ul style="list-style-type: none"> - učitelji, - ravnatelj - pedagog - defektologinja - vjeroučitelji
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan učitelja - Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Kestenijada - Mjesec knjige - Međunarodni dan štednje - Razmjena učenika 	5. listopada 16. listopada 22. listopada 31. listopada	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učitelji - knjižničar
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Svi sveti - Svjetski dan nepušača - Dan sjećanja na žrtvu - Vukovara 	1. studenog 17. studenog 18. studenog	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - učitelji - pedagog
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - Sveti Nikola - Božićni sajam - Božićna priredba – Dom hrvatske vojske „Zvonimir“ 	6. prosinca 20. prosinac 21. prosinca	<ul style="list-style-type: none"> - razrednici - vjeroučitelji - svi djelatnici škole - svi djelatnici škole
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Valentinovo - Ples pod maskama 	14. veljače 19. veljače	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici - učitelj likovne kulture
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan šuma - Zeleni tjedan – 19. - 23. 3. - Svjetski dan voda 	21. ožujka 22. ožujka 19. ožujka	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici, svi djelatnici - pedagoginja, defektologinja, ravnatelj, koordinator KUD-a
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Križni put - Razmjena učenika - Dan planeta Zemlje - Dan hrvatske knjige - Međunarodni dan plesa - Razmjena učenika 	2. - 4. travnja 20. travnja 22. travnja	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici - vjeroučitelji - knjižničar - pedagog - svi učitelji
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan Crvenog križa - Majčin dan - Dani škole/ Otvoreni dani 	8. svibnja 9. svibnja	<ul style="list-style-type: none"> - Razrednici - vjeroučitelji - učitelji - pedagog

	škole - Dan sporta - Izleti - Razmjena učenika	7. - 11. svibnja 30. svibnja 25. svibnja	- knjižničar - razrednici - svi djelatnici škole - svi učitelji - svi učitelji
lipanj	- Dan zaštite čovjekova okoliša - <i>Naj učenik</i> - Godišnjak - FUŠ - Festival umjetnosti osnovnih škola - Svečana podjela svjedodžbi za 8. razrede s roditeljima (učenici osmih razreda pripremaju program) - Misa zahvalnica za kraj šk. god.	5. lipnja 23. - 27. lipnja	- Učitelji - Vjeroučitelji - Pedagog - knjižničar, - razrednici - svi učitelji i - stručna služba

8.2. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE

AKTIVNOST:	NOGOMET
Ciklus (razred):	3. - 8. razredi
Ciljevi:	1. Osposobiti učenike za samostalnu primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete života 2. Razvijati pozitivne osobine ličnosti 3. Razvijati svijest o važnosti vježbanja i zdravog načina života 4. Ciljano razvijati morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika/učenica i vrijednostima školskog kurikulumu)	Kroz sportske aktivnosti, poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, fair play ponašanje učenika i osposobljavanje učenika za timski sport.
Očekivani ishodi/postignuća: (učenik/učenica)	Učenici će biti sposobni: 1. Učenici će uočiti potrebu i steći naviku redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će sudjelovati na natjecanjima te razvijati natjecateljski duh i upoznati elemente kulture navijanja 3. Lakše će se uklopiti u društvo i povezati se sa drugim učenicima. 4. Učenici će savladati osnovne elemente tehnike nogometne igre.
Metode poučavanja (što radi učitelj):	Prezentirati elemente nogometne igre, poticati učenike na vježbanje, organizirati prijateljske utakmice, praćenje napretka učenika, razgovor. Nastavnik svojim ponašanjem pruža primjer učenicima.
Potrebni resursi/moguće teškoće:	Nedostatak sportskih rekvizita (lopte i dresovi).
Odgovorna osoba:	Matija Ezgeta

AKTIVNOST:	KOŠARKA
Ciklus (razred):	3. - 8. razredi
Ciljevi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osposobiti učenike za samostalnu primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju. samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete života 2. Razvijati pozitivne osobine ličnosti. 3. Razvijati svijest o važnosti vježbanja i zdravog načina života. 4. Ciljano razvijati morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti.
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika/učenica i vrijednostima školskog kurikulumu)	Kroz sportske aktivnosti, poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, <i>fair play</i> ponašanje učenika i osposobljavanje učenika za timski sport.
Očekivani ishodi/postignuća: (učenik/učenica)	<p>Učenici će biti sposobni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici će uočiti potrebu i navike redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će sudjelovati na natjecanjima te razvijati natjecateljski duh i upoznavati elemente kulture navijanja. 3. Lakše se uklopiti u društvo i povezati se sa drugim učenicima. 4. Učenici će savladati osnovne elemente tehnike košarkaške igre.
Metode poučavanja (što radi učitelj):	Prezentirati elemente košarkaške igre, poticati učenike na vježbanje, praćenje napretka učenika, razgovor. Nastavnik svojim ponašanjem pruža primjer učenicima.
Potrebni resursi/moguće teškoće:	Nedostatak sportskih rekvizita (lopte).
Odgovorna osoba:	Matija Ezgeta

AKTIVNOST:	ATLETIKA
Ciklus (razred):	3. - 8. razredi
Ciljevi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osposobiti učenike za samostalnu primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju. samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete života 2. Razvijati pozitivne osobine ličnosti. 3. Razvijati svijest o važnosti vježbanja i zdravog načina života. 4. Ciljano razvijati morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti.
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika/učenica i vrijednostima školskog kurikulumu)	Kroz sportske aktivnosti, poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, <i>fair play</i> ponašanje učenika.
Očekivani ishodi/postignuća: (učenik/učenica)	<p>Učenici će biti sposobni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici će uočiti potrebu i navike redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će upoznati sve atletske discipline 3. Lakše se uklopiti u društvo i povezati se sa drugim učenicima. 4. Učenici će savladati osnovna atletska pravila.
Metode poučavanja (što radi učitelj):	Prezentirati sve atletske discipline (tehničke i trkačke), naučiti ih

učitelj:	atletska pravila, poticati učenike na vježbanje, praćenje napretka učenika, razgovor. Nastavnik svojim ponašanjem pruža primjer učenicima.
Potrebni resursi/moguće teškoće:	Nedostatak sportskih rekvizita (čunjevi, prepone, kapice).
Odgovorna osoba:	Matija Ezgeta

AKTIVNOST:	GIMNASTIKA
Ciklus (razred):	3. - 8. razredi
Ciljevi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osposobiti učenike za samostalnu primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju. samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete života 2. Razvijati pozitivne osobine ličnosti. 3. Razvijati svijest o važnosti vježbanja i zdravog načina života. 4. Ciljano razvijati morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti.
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika/učenica i vrijednostima školskog kurikulumu)	Kroz sportske aktivnosti, poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, <i>fair play</i> ponašanje učenika.
Očekivani ishodi/postignuća: (učenik/učenica)	Učenici će biti sposobni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici će uočiti potrebu i navike redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će naučiti sve gimnastičke discipline(sprave). 3. Lakše se uklopiti u društvo i povezati se sa drugim učenicima. 4. Učenici će savladati osnovna gimnastička pravila.
Metode poučavanja (što radi učitelj):	Prezentirati sve gimnastičke sprave, naučiti ih gimnastička pravila, poticati učenike na vježbanje, praćenje napretka učenika, razgovor. Nastavnik svojim ponašanjem pruža primjer učenicima.
Potrebni resursi/moguće teškoće:	
Odgovorna osoba:	Matija Ezgeta

AKTIVNOST:	STOLNI TENIS
Ciklus (razred):	3. - 8. razredi
Ciljevi:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osposobiti učenike za samostalnu primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju. samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete života 2. Razvijati pozitivne osobine ličnosti. 3. Razvijati svijest o važnosti vježbanja i zdravog načina života. 4. Ciljano razvijati morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti.
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika/učenica i vrijednostima školskog kurikulumu)	Kroz sportske aktivnosti, poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, <i>fair play</i> ponašanje učenika.
Očekivani ishodi/postignuća: (učenik/učenica)	Učenici će biti sposobni: <ol style="list-style-type: none"> 1. Učenici će uočiti potrebu i navike redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će naučiti pravila stolnog tenisa.

	3. Lakše se uklopiti u društvo i povezati se sa drugim učenicima. 4. Učenici će savladati osnove stolnog tenisa.
Metode poučavanja (što radi učitelj):	Prezentirati sve tehniku i pravila stolnog tenisa, poticati učenike na vježbanje, na igru u paru, praćenje napretka učenika, razgovor. Nastavnik svojim ponašanjem pruža primjer učenicima.
Potrebni resursi/moguće teškoće:	Nedostatak loptica, reketa i stolova za stolni tenis.
Odgovorna osoba:	Matija Ezgeta

AKTIVNOST:	BADMINTON
Ciklus (razred):	3. - 8. razredi
Ciljevi:	1. Osposobiti učenike za samostalnu primjenu teorijskih i motoričkih znanja koja omogućuju. samostalno tjelesno vježbanje radi veće kvalitete života 2. Razvijati pozitivne osobine ličnosti. 3. Razvijati svijest o važnosti vježbanja i zdravog načina života. 4. Ciljano razvijati morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti.
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika/učenica i vrijednostima školskog kurikulumu)	Kroz sportske aktivnosti, poticati učenike na redovito tjelesno vježbanje - razvijati kod učenika natjecateljski duh i poštivanje sportskih pravila, promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine, <i>fair play</i> ponašanje učenika.
Očekivani ishodi/postignuća: (učenik/učenica)	Učenici će biti sposobni: 1. Učenici će uočiti potrebu i navike redovitog tjelesnog vježbanja. 2. Učenici će naučiti pravila badmintona. 3. Lakše se uklopiti u društvo i povezati se sa drugim učenicima. 4. Učenici će savladati osnove badmintona.
Metode poučavanja (što radi učitelj):	Prezentirati sve tehniku i pravila badmintona, poticati učenike na vježbanje, na igru u paru, praćenje napretka učenika, razgovor. Nastavnik svojim ponašanjem pruža primjer učenicima.
Potrebni resursi/moguće teškoće:	Nedostatak loptica i reketa za badminton.
Odgovorna osoba:	Matija Ezgeta

AKTIVNOST:	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA
Ciklus (razred):	1. - 2. razred
Ciljevi:	1. Okupiti što veći broj djece u životnoj dobi od 6. do 8. godine te ih uključiti u organiziranu tjelesnu aktivnost pod stručnim nadzorom. 2. Emocionalni, intelektualni i socijalni razvoj učenika putem sportkih aktivnosti. 3. Razvijati svijest o važnosti vježbanja i zdravog načina života 4. Ciljano razvijati morfološka obilježja, motoričke i funkcionalne sposobnosti.
Obrazloženje cilja (povezan s potrebama i interesima učenika/učenica i vrijednostima školskog kurikulumu)	Kroz sportsku poduku djeca stječu potrebna znanja, umijeća, navike, odnosno odgajaju se za sustavno bavljenje sportom. Jedan od važnijih zadataka Univerzalne sportske škole je kroz igru i zabavne sadržaje djeci dati određene spoznaje o sportu i sportskim granama te kod djece pobuditi interes za daljnjim bavljenjem sportom kako bi po završetku Univerzalne sportske škole bili spremni odabrati specifičnu granu

	sporta, odnosno određeni sport.
Očekivani ishodi/postignuća: (učenik/učenica)	Učenici će biti sposobni: 1. Učenici će uočiti potrebu i steći naviku redovitog tjelesnog vježbanja 2. Lakše će se uklopiti u društvo i povezati se sa drugim učenicima 3. Svladati osnovne elemente sportova 4. Pravilno se razvijati
Metode poučavanja (što radi učitelj): Potrebni resursi/moguće teškoće:	Poticati učenike na vježbanje, praćenje napretka učenika, razgovor, učitelj uvrštava što više raznovrsnih sadržaja i igrica kako bi se osigurao što svestraniji razvoj. Nastavnik svojim ponašanjem pruža primjer učenicima. Nedostatak sportskih rekvizita.
Odgovorna osoba:	Matija Ezgeta

8. 3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Ciljane aktivnosti u području profesionalnog informiranja i usmjeravanja planiraju se za učenike 8. razreda. Nositelji ovih aktivnosti su stručne suradnice pedagoginja i psihologinja te razrednici. Aktivnosti se realiziraju u suradnji sa školskom liječnicom te Odjelom za profesionalno usmjeravanje i CISOK-om (Centar za informiranje i savjetovanje o karijeri) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Upisno povjerenstvo u sastavu: ravnateljica, informatičar – administrator, pedagoginja i razrednici zaduženi su za pomoć učenicima pri postupku prijave i odabira programa u aplikaciji upisi.hr te za unos, kontrolu i praćenje podataka o učenicima u navedenu aplikaciju.

Sadržaj	Nositelji	Vrijeme realizacije
Roditeljski sastanci s temom: - profesionalno usmjeravanje učenika - upisi u srednju školu	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja • razrednici 8. razreda 	<ul style="list-style-type: none"> • ožujak, svibanj 2019.
Profesionalno informiranje - podjela letaka i brošura učenicima - rad u računalnom programu za profesionalno usmjeravanje - uređenje informativnog panoa	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2018./2019.
Individualno i grupno savjetovanje učenika i roditelja	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja • defektologinja 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2018./2019.
Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama - učenici s Rješenjem - učenici sa zdravstvenim teškoćama	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja • defektologinja • školska liječnica • suradnja sa HZZ-om 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2018./2019.
Prezentacije programa i zanimanja	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja • vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2018./2019.
Posjet CISOK – u - interaktivno predavanje - radionica	<ul style="list-style-type: none"> • , pedagoginja • djelatnici CISOK-a 	<ul style="list-style-type: none"> • 2. polugodište školske godine 2018./2019.
Radionice i predavanja na Satovima razrednika - Kamo nakon OŠ? - Idemo u srednju! – postupak prijave i upisa	<ul style="list-style-type: none"> • pedagoginja 	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2018./2019..
Prijave učenika i unos podataka u aplikaciji upisi.hr	<ul style="list-style-type: none"> • upisno povjerenstvo • učenici • razrednici 	<ul style="list-style-type: none"> • svibanj – kolovoz 2019.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

NAZIV AKTIVNOSTI	PEDAGOŠKE RADIONICE ZA UČENIKE 1. I 2. RAZREDA Projekt „Budimo prijatelji“
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• stručna služba/ učiteljice
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none">• učenici 1. i 2. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• povećavanje grupne kohezije, prevencija nasilja, prihvaćanje različitosti, osnaživanje učenika, stjecanje konstruktivnih strategija rješavanja sukoba
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none">• tijekom školske godine 2018/2019
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	Učenici će moći: <ul style="list-style-type: none">• uvidjeti važnost prijateljstva i međusobne suradnje• prepoznati osjećaj vlastite vrijednosti i pozitivne slike o sebi• vježbati strategije rješavanja problema• identificirati uzroke i posljedice emocija
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<ul style="list-style-type: none">✓ 2 radionice za učenike 1. razreda na temu:<ul style="list-style-type: none">• 1.„Cvijet različitosti“ ; 2.„Recept za prijateljstvo“✓ 2 radionice za učenike 2. razreda na temu:<ul style="list-style-type: none">• 1.„Emocije“ ; 2. „Rješavanje sukoba. Prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba“.
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none">• nepredviđeni poslovi stručne službe/učiteljica koji mogu omesti realizaciju plana
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• evaluacijski listići
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• 50 kn (troškovi papira)

NAZIV AKTIVNOSTI	PEDAGOŠKE RADIONICE ZA UČENIKE 3.i 4. RAZREDA Projekt : „Trening socijalnih vještina“
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba/učiteljice
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • učenici od 3. do 4. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Razvijati svijest o važnosti prevencije neprihvatljivog ponašanja. • Postizati nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama.
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • 2018/2019 (nastavna godina)
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	<p>učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijati pozitivnu sliku o sebi • razvijati autonomnost u ponašanju i učenju • učiti preuzimanju odgovornosti za svoje postupke • razvijati sposobnosti i vještine komunikacije i kooperacije • razlikovati natjecanje i suradnju • razvijati sposobnost kreativnog rješavanja sukoba • ovladati postupcima i tehnikama nošenja s vlastitim negativnim emocijama.
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<p>2 radionice za učenike 3. razreda na temu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. „Što je vršnjačko nasilje i koji su oblici nasilja?“; 2.„Konstruktivno rješavanje sukoba. Prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba.“ <p>2 radionice za učenike 4. razreda na temu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. „Svi smo različiti. U tuđim cipelama“; • 2.„ Nenasilno rješavanje sukoba“
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • Problemi: osiguranje financijskih sredstava za papir, ispisivanje i umnožavanje materijala za rad. • Rješenje: roditelje na početku školske godine obavijestiti o troškovima.
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • učenici vrednuju stupanj vlastitog zadovoljstva i sudjelovanja po završetku svake radionice
Troškovnik	<ul style="list-style-type: none"> • oko 50,00 kn (troškovi ispisivanja i umnožavanja nastavnih materijala)

NAZIV AKTIVNOSTI	PEDAGOŠKE RADIONICE ZA UČENIKE OD 5. DO 8. RAZREDA Projekt: „Stop nasilju preko društvenih mreža“
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • učiteljica informatike
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici predmetne nastave (5. do 8. razreda)
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacija učenika o korištenju Interneta na siguran i odgovoran način. • Podizanje svijesti i nivoa znanja učenika/učenica o virtualnom nasilju • Postizati nenasilnu komunikaciju u virtualnom svijetu
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • Tijekom školske godine (2018./2019.)
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Informatička učionica
ZADATCI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici će: • Osvijestiti raširenost korištenja Interneta i društvenih mreža • Znati prepoznati i navesti prednosti i pozitivne strane korištenja Interneta i društvenih mreža • Znati prepoznati i navesti rizike i negativne strane korištenja Interneta i društvenih mreža • Osvijestiti koje informacije dijelimo s drugima i na koji način • Navesti oblike rizičnih ponašanja na Internetu • Povezati dobivene spoznaje s vlastitim iskustvima • Prepoznati važnost sigurnog korištenja Interneta • Znati potaknuti druge na sigurnu upotrebu Interneta
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznati učenike s terminom virtualno nasilje (Cyberbullying) • Imenovati i nabrojati svoje sigurne grupe na Internetu • Sudjelovanje u radionici „Surfaj i upoznaj... virtualno nasilje prepoznaj!“ • Svi učenici gledaju 4 filma • Znati prepoznati imenovati rizično nasilje u videoisječcima • Pojasniti uzroke i posljedice rizičnog ponašanja i njihove načine izbjegavanja ili umanjivanja • Zapisuju svoja zapažanja na plakat • Zapisuju na post-it papiriću što će oni promijeniti u svom ponašanju na Internetu
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • nepredviđeni poslovi učiteljice razredne nastave koji mogu omesti realizaciju plana
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • učenici vrednuju stupanj vlastitog zadovoljstva i sudjelovanja po završetku svake radionice
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • oko 50,00 kn (troškovi ispisivanja i umnožavanja nastavnih materijala)

NAZIV AKTIVNOSTI	PEDAGOŠKE RADIONICE ZA UČENIKE 5. I 6. RAZREDA Projekt: „Vršnjačka Medijacija“
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • stručna služba/razrednici
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 5. i 6. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje kritičkog mišljenja • razvijanje strategija nenasilnog rješavanja sukoba • prevencija nasilja i ovisnosti • povećanje svijesti o odgovornom ponašanju • prihvaćanje različitosti • razvijanje svijesti o toleranciji • razvoj pozitivnih vrijednosti
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • školska godina 2018/2019
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	<p>Učenici će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvježbavati i koristiti konstruktivne komunikacijske i socijalne vještine • prepoznati osjećaj vlastite vrijednosti i pozitivne slike o sebi • vježbati konstruktivne strategije rješavanja problema • razvijati vještine samokontrole • identificirati uzroke i posljedice sukoba
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<ul style="list-style-type: none"> • 2 radionice za učenike 5. razreda na temu: <ul style="list-style-type: none"> • 1. „Poticanje razvoja samopoštovanja“ • 2. „Nenasilno rješavanje konflikta“ Ja-Ti govor • 2 radionice za učenike 6. razreda na temu: <ul style="list-style-type: none"> • 1. „Vježba samokontrole. Suočavanje sa ljutnjom“. • 2. „Slika o sebi. Socijalna usporedba“
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • nepredviđeni poslovi stručne službe/razrednika koji mogu ometi realizaciju plana
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • 50 kn (troškovi papira)

NAZIV AKTIVNOSTI	Projekt:Prevenција trgovanja ljudima
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • volonteri Crvenog križa
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 2. i 7. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • upozoriti djecu i mlade na opasnost trgovanja ljudima, ponajprije njih samih kao potencijalne žrtve • upoznati djecu i mlade s ustanovama i organizacijama kojima se mogu obratiti u slučaju trgovanja ljudima • smanjiti broj potencijalnih žrtava trgovanja ljudima • ukazati na znakove trgovanja ljudima • ukazati na načine sprečavanja • upoznati djecu i mlade s načinima borbe protiv trgovanja ljudima
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine 2018/2019
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati znakove trgovanja ljudima • prepoznati načine sprečavanja trgovanja • upoznati načine borbe protiv trgovanja ljudima • upoznati ustanove i organizacije kojima se mogu obratiti u slučaju sumnje na moguće trgovanje ljudima
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<p>7. razredi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentacija (stručna literatura, videoklipovi, igre iz priručnika za rad s mladima) <ul style="list-style-type: none"> Što je trgovanje ljudima? Eksploatacija Na koje se sve načine može postati žrtvom? Može li se žrtvama pomoći? Kako spriječiti da postanete žrtvom trgovanja ljudima? Na što obratiti pažnju kod traženja posla ili putovanja? <p>2. razredi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • slikovnica „Mišica Milica“ <ul style="list-style-type: none"> Zašto ne razgovarati s nepoznatim osobama? Na putu od kuće do škole Što kad smo sami doma?
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • organizacijske prirode (usklađivanje rasporeda učenika)
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Anketni upitnik
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	/

NAZIV AKTIVNOSTI	Projekt: Moj izbor-zdrav izbor (MiZi)
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Suncokret Oljin
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici 6. I 8. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Osvještavanje djece i mladih od opasnosti od droga i sprečavanja ovisničkog ponašanja
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • 1. odgojno obrazovno razdoblje školske godine 2018/2019
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati štetnost raznih vrsta droga i ovisnosti • prepoznati utjecaj vršnjaka koji potiču na društveno neprihvatljivo ponašanje • Prepoznati važnost dobre komunikacije između roditelja, učitelja i vršnjaka • Vježbanje asertivne komunikacije koja je nužna za zauzimanje stava i samopoštovanja.
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<p>6 razredi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 8 radionica ✓ Teme radionica: <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje, općenito o ovisnostima • Pušenje i alkohol-put ka drogi • Droga • Kako reći NE • Prehrana i zdrav stil života • Drugi izbor • Djelujem! • Biti-strateško planiranje budućnosti <p>8 razredi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 4 radionice, predavanja i parlaonice na temu prevencije ovisničkog ponašanja
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • Nisu uočeni
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • /

Projekt: E-kreativac	
NAZIV AKTIVNOSTI	
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • psiholog (vanjski suradnik iz Udruge Suncokret Oljin)
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 4. razreda • roditelji učenika
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje potencijalno darovitih učenika • Unapređenje kvalitete života potencijalno darovitih učenika kroz zdrave načine života te poticanje na kreativnost i stvaralaštvo
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • školska godina 2018/2019
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • poticati učenike na suradnju te ih usmjeriti u prihvatljive oblike ponašanja. • poticanje i usmjeravanje djece u uvježbavanju vlastitog kreativnog i kritičkog mišljenja • intelektualno i socijalno ojačati ličnost nadarenog učenika, usmjeravati njihovu darovitost u pravcu ostvarenja dobrobiti za pojedinca i zajednicu • upoznati roditelje s mogućnostima njihove djece, te ih poticati na zajedničke aktivnosti. • upoznavanje učenika iz više škola s uradcima jedni drugih
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<ul style="list-style-type: none"> • grupno testiranje učenika IV razreda (uz suglasnost škole i roditelja) • kreativna grupa (desetak najboljih učenika na osnovu testa PRM-) • zajedničke radionice roditelji i djeca
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • Nisu uočeni
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacijski listići, provedba projekata i prezentacija rezultata
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Program je sufinanciran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

NAZIV AKTIVNOSTI	Projekt: MAH 1., MAH 2. I ZDRAV ZA 5
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Informativni centar za prevenciju i V. Policijska uprava zagrebačka u suradnji s stručnim suradnicima škole.
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 4. 6. I 8. razreda • roditelji učenika 6. Razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • MAH1: senzibilizacija djece na kontakt s policijom • MAH2: prevencija zlouporabe droga • SAJAM MOGUĆNOSTI namijenjen učenicima 4. razreda grada Zagreba. Na sajmu mogućnosti će se predstaviti sportskih klubovi, razne udruge, kulturno umjetnička društava u kojima djeca mogu organizirano i kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme. • ZDRAV ZA 5 • usvajanje zdravih silova života. • Prevencija uporabe alkohola
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • školska godina 2018/2019
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • škola • V. policijska postaja (Bauerova)
ZADATCI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • MAH 1: <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje kontakt policajca • posjeta učenika 4. razreda V. policijskoj postaji • učenje o zaštitnoj ulozi policajca • MAH2: <ul style="list-style-type: none"> • predavanje za učenike i roditelje 6. razreda • upoznavanje s policijskim postupanjem u situacijama kad se malodobna osoba zatekne s drogom • upoznavanje sa zakonskim i drugim posljedicama zlouporabe opojnih droga • upoznavanje sa statističkim podacima o trendovima zlouporabe narkotičkih sredstava • upoznati učenike s konceptima zdravlja i ovisnosti, prevencija delikvencije i ovisnosti • ZDRAV ZA 5: aktivno mijenjanje stavova i štetnih životnih navika o ovisnosti, podizanje razine samosvijesti o odgovornosti o očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<ul style="list-style-type: none"> • MAH 1: posjet učenika 4. razreda V. policijskoj postaji, upoznavanje svog kontakt policajca kao prijatelja, stjecanje samozaštitnih navika • MAH 2: predavanje za učenike i roditelje 6. razreda, upoznavanje sa strategijom djelovanja policije u zajednici, upoznavanje s policijskim postupanjem u situacijama kad se malodobna osoba zatekne s drogom, upoznavanje sa zakonskim i drugim posljedicama zlouporabe opojnih droga, upoznavanje sa statističkim podacima o trendovima zlouporabe narkotičkih

	<p>sredstava.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZDRAV ZA 5: interaktivno predavanje za učenike 8. Razreda
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • nepredviđeni poslovi policijskih službenika koji mogu omesti plan realizacije
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacija učenika-ispunjavanje anonimnih anketnih upitnika • evaluacija roditelja nakon predavanja
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • izrađuje ga policijska uprava

NAZIV AKTIVNOSTI	Projekt: PEDAGOŠKE RADIONICE ZA UČENIKE OD 2. DO 4. RAZREDA, UČITELJE I RODITELJE
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Edukacijski rehabilitator, učitelji, nastavnici, roditelji, vanjski suradnici
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • Učenici od 2. do 4. razreda, roditelji, učitelji
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Uključivanje učenika s teškoćama u sve aktivnosti škole i lokalne zajednice u skladu s mogućnostima i interesima učenika - Podizanje kvalitete inkluzivnog obrazovanja - Educirati roditelje o inkluzivnim vrijednostima te intenzivna suradnja s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju - Osvijestiti roditelje i upoznati ih s načinima kojima mogu motivirati dijete za učenje - Redovito provoditi stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u školi o inkluzivnom obrazovanju - Osigurati dobru suradnju sa lokalnom zajednicom i uključivanje u projekte usmjerene prema inkluzivnom obrazovanju - Usmjeriti učitelje kako bi mogli pružiti odgovarajuću podršku učenicima s teškoćama - Prepoznati poteškoće kod učenika od strane učitelja - Prihvatanje učenika s teškoćama u razredu od strane vršnjaka i roditelja učenika kod kojih nisu prisutne teškoće - Međusobno uvažavanje ideja i prijedloga korisnih za obrazovanje učenika s teškoćama - Razvijanje međusobnog povjerenja između učenika, učitelja i roditelja - Naučiti tolerirati tuđe mišljenje i postupke - Uvažavati i slušati osobu koja govori, usvojiti pravila aktivnog slušanja - Bolja kompetencija učenika u prepoznavanju vlastitih emocija te bolja regulacija impulzivnog ponašanja
VRIJEME PROVEDBE	<p>Nastavna godina 2018./2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionice za učenike : rujan, listopad, studeni, prosinac 2018., siječanj, veljača, ožujak, travanj, 2019.

	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice za roditelje : rujan, 2018. , veljača,2019. - Predavanja za učitelje : listopad,2018., ožujak,svibanj,2019.
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Slijeđenje uputa i regulacija impulzivnog ponašanja ključne su vještine za održavanje odnosa s vršnjacima, sudjelovanje u grupnom radu i igri te uspostavljanje i održavanje adekvatne dinamike u razgovoru i drugim socijalnim situacijama. - Provjera naučenog, stvaranje podsjetnika za učenika kako bi kasnije lakše prizvao u sjećanje je li određeno ponašanje prikladno ili neprikladno te da učenik počne usvajati strategiju za samoregulaciju ponašanja baziranih na odabranim emocijama. - Sagledati određene situacije iz više perspektiva kako bi se bolje razumjela motivacija konstruktivnije pristupilo rješavanju potencijalnih problema - Razvijati socijalne vještine davanja i primanja komplimenata koje su važne za održavanje pozitivnih odnosa s vršnjacima, te istovremeno služe kao vježba reciprocnosti. - Međusobno slušanje, čekanje na red - Poticanje grupne kohezije, poticanje socijalne integracije, poticanje zajedništva i pripadnosti
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<p>2 RADIONICE ZA RODITELJE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica „Prihvatanje različitosti „-RUJAN - Radionica „Naučiti kako učiti“ i „ Kako moje dijete uči-uloga roditelja „ – VELJAČA <p>3 RADIONICE ZA UČITELJE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Disleksija i disgrafija“-predavanje i radionica -LISTOPAD - Suradnički odnosi s ciljem pružanja podrške učeniku-predavanje za učitelje - OŽUJAK - Afektivna podrška učeniku u odgojno obrazovnom procesu-predavanje za učitelje – SVIBANJ <p>2 RADIONICE ZA UČENIKE DRUGOG RAZREDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica „Poticanje aktivnog slušanja „- LISTOPAD - Radionica „Upoznaj svoj razred „-PROSINAC <p>2 RADIONICE TA UČENIKE TREĆIH RAZREDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica „Prepoznavanje vlastitih emocija i odabir prikladnog ponašanja „-SIJEČANJ - Radionica „Čovjeće,odljuti se „-TRAVANJ <p>2 RADIONICE ZA UČENIKE ČETVRTIH RAZREDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica „ Kroz različite oči –uživljavanje u tuđi položaj „ STUDENI - Radionica „Ako ne znaš reći nešto lijepo,bolje ne reci ništa-davanje komplimenata „- OŽUJAK
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatna financijska sredstva koja su potrebna za vanjske suradnike te za izradu materijala • Nedovoljna zainteresiranost i odaziv subjekata (učenika, roditelja te učitelja) • Potrebno je napraviti plan i troškovnik te na vrijeme od strane lokalne zajednice osigurati materijalna sredstva

	<ul style="list-style-type: none">• Potaknuti učenike, roditelje i učenike na suradnju
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• Sudionici radionica i predavanja po završetku ispunjavaju kratki anketni upitnik
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none">• 30 kuna za svaku radionicu za trošak kopiranja materijala• 500 kuna za trošak predavača

NAZIV AKTIVNOSTI	Projekt: DISCIPLINA U ŠKOLI/RAZREDNA PRAVILA
NOSITELJ AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, edukacijski rehabilitator, učiteljice, razrednice
CILJNA GRUPA	<ul style="list-style-type: none"> • učenici od 1. do 4. razreda
CILJEVI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • većina problema s ponašanjem može se prevenirati planiranjem strukture i pravila u razredu • razredna pravila usklađena su sa Kućnim redom škole
VRIJEME PROVEDBE	<ul style="list-style-type: none"> • školska godina 2018/2019
MJESTO PROVEDBE AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • škola
ZADATCI AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • učenici svakog razreda zajedno s učiteljem/razrednikom postavljaju pravila prikladnog ponašanja <p>Pravila pridonose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • unutarnjoj nasuprot vanjskoj kontroli ponašanja • zaštiti prava i interesa svih u razredu • moralnom razvoju učenika • kritičkom mišljenju • sustavu pozitivnih vrijednosti • razumijevanju odnosa uzrok-posljedica • preuzimanju odgovornosti za vlastita ponašanja
KONKRETNE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE PROVODITI	<ul style="list-style-type: none"> • pravila se pišu na plakatu i drže se na vidljivom mjestu u učionici • pravila se navode u pozitivnim oblicima jer govore učenicima kako trebaju ponašati, dok negativno izrečena pravila govore samo što se ne smije činiti, a ne kako se treba ponašati • pravila trebaju biti provediva • mogu se promijeniti pravila koja su nedjelotvorna • ukoliko se pravila prekrše, učenici moraju snositi posljedice • pravila trebaju biti jednostavna, nedvosmislena i jasna. • broj pravila trebao bi biti što manji kako ih učenici ne bi zaboravili • razrednici i učitelji trebaju reagirati na svako loše ponašanje i upozoriti na pravilo koje je prekršeno • kazna za neprimjereno ponašanje mora biti neposredna posljedica čina • pohvala i socijalno odobravanje mnogo su efikasniji za održavanje discipline, nego kritika, okrivljivanje i kažnjavanje.
MOGUĆI PROBLEMI I KAKO IH PREVLADATI	<ul style="list-style-type: none"> • nisu uočeni
EVALUACIJA AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • evaluacije putem mjernih instrumenata
TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • potrošni materijal za izradu razrednih plakata

8.4.2.3. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06. <http://narodne-novine.nn.hr/default.aspx>) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine sljedeće mjere:

1. Sistematski pregledi
<ul style="list-style-type: none">- prije upisa u prvi razred- učenika 5. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja- učenika 8. razreda (profesionalna orijentacija) <p>Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.</p>
2. Ostali preventivni pregledi
<ol style="list-style-type: none">1. kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji2. namjesni pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja:<ul style="list-style-type: none">- prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje- prije prijema u đачki dom- prije odlaska na organizirani odmor- ostali namjesni pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji
3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)
<ul style="list-style-type: none">- poremećaj vida na boje za učenike 3. razreda- deformacije kralježnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda
4. Zdravstvena i tjelesna kultura
<ul style="list-style-type: none">- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima
5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti
<ol style="list-style-type: none">1. Cijepljenje i docijepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja:<ul style="list-style-type: none">- razredi: DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)- 6. razredi: Hepatitis B (tri doze)- 8. razredi: DI-TE i POLIO <p>Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škola je dužna na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji „Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, NN 70/07; Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti, NN 164/04).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera.
6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša
<ul style="list-style-type: none">- higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama
7. Savjetodavni rad
<ul style="list-style-type: none">- odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanje kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zlouporaba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja
<ul style="list-style-type: none">- odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja
9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja
<ul style="list-style-type: none">- dio je rada Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/2008) Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 23/1991) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika te sastavu stručnog povjerenstva (NN 55/2011), a uključuje pregled i procjenu psihofizičke sposobnosti, timsku sintezu, ciljane preglede i ekspertizu (pisanje mišljenja)

8.6. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

- a. Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:
 - u sferi materijalnog poslovanja škole:
 - pri raspolaganju sredstvima škole
 - sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
 - otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
 - odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
 - odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izlet, ekurzije i sl.)
 - u sferi zasnivanja radnih odnosa:
 - u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela
- b. U radu i poslovanju
 - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
 - pridržavanje propisanih postupaka
 - postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke
 - raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara
- c. Odgovornost u trošenju
 - racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
 - postupanje prema važećim propisima
 - provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti, poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) inspekcijski nadzor

a) revizija materijalnog poslovanja

6. CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- antikoruptivni rad i poslovanje škole

8.7. PROGRAM PROVOĐENJA ZAŠTITE OKOLIŠA

Cilj programa: njegovati eko svijest, život u zdravom okolišu, zdravi život.

Zadatak programa: razviti eko svijest kod svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

Realizacija programa: u okviru redovnog plana i programa, na satovima razrednika, u okviru izvannastavnih aktivnosti, na sjednicama Učiteljskog vijeća, na aktivima razredne i predmetne nastave te kroz ostale djelatnosti škole. Programom su obuhvaćeni svi učenici od 1. do 8. razreda, učitelji i roditelji.

Evaluacija se izvodi redovno u godišnjem izvješću o radu Škole.

U provođenju programa škola surađuje sa stručnim institucijama (Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Uredom za društvene djelatnosti Zagrebačke županije, eko-organizacijama, raznim udrugama za zaštitu okoliša, Društvom prijatelja prirode i sl.)

8.8. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici od 1. do 8. razreda se, prema osobnom interesu i odabiru te mogućnostima, uključuju u raznovrsne izvanškolske aktivnosti. Škola potiče i podržava uključivanje učenika u izvanškolske aktivnosti, radi njihove velike važnosti za cjeloukupan pozitivan rast i razvoj djece.

Učenici se u najvećem broju uključuju u raznovrsne sportske aktivnosti (nogomet, rukomet, odbojka, košarka, i sl.), glazbene aktivnosti (glazbena škola, pojedinačni instrumenti, zbor i sl.) te učenje stranih jezika.

9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Uvjeti rada

1. Opremati školske prostore novim nastavnim sredstvima i pomagalicama u skladu sa zahtjevima suvremene nastave (u prizemlje škole postaviti internetsku mrežu)
2. Redovito servisiranje i održavanje materijalnih vrijednosti škole.
3. Sustavno raditi na estetskom uređenju školskog prostora.
4. Daljnje uređenje školskog parka, povrtnjaka i voćnjaka.
5. Sustavno praćenje i održavanje internetske mreže i e-Dnevnika.
6. Sustavno praćenje i samovrednovanje rada te poboljšanje kvalitete rada škole.

Učitelji

1. Popuniti nepopunjena radna mjesta.
2. Novim članovima Učiteljskog vijeća pomoći u prilagodbi novoj sredini.
3. Pripravnike osposobiti za samostalan rad u školi i za polaganje stručnih ispita.
4. Provoditi kontinuirano stručno usavršavanje učitelja, te time osigurati preduvjete za što kvalitetniju i stručniju nastavu i za realizaciju planiranih specifičnih projekata.
5. Poticati kreativnost i samostalnost u ostvarivanju nastavnih ciljeva, zadataka, projekata i programa.
6. Osigurati veći broj pomoćnika u nastavi za rad s učenicima s teškoćama u razvoju.
7. Stvarati dobru radnu klimu i pozitivno ozračje.
8. Razvijati kulturu škole.

Učenici

1. Osvijestiti važnost redovitog učenja i rada kod kuće - dodatno motivirati učenike za učenje.
2. Osposobljavati učenike za samostalno učenje i savladavanje obrazovnih ciljeva i zadataka različitim pristupima.
3. Poboljšati odgojno djelovanje s ciljem smanjivanja pojava neprihvatljivog ponašanja.
4. Osigurati uvjete za identifikaciju i kvalitetniji rad s učenicima s posebnim potrebama (darovitost, prilagođeni program, tjelesna oštećenja i dr.).
5. Učenici će unutar škole imati mogućnost kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme i kroz neformalna druženja s učiteljima izgraditi kvalitetniji odnos i odnos dvosmjerne komunikacije i školu doživjeti kao mjesto sveukupnog učenja.
6. Razvijati vještine suradnje, tolerancije i mirnog rješavanja sukoba.
7. Razvijati samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima.
8. Motivirati učenike za međusobnu pomoć u cjeloživotnom učenju učenik-učeniku.
9. Razvijati pozitivan odnos prema zdravoj prehrani, fizičkoj aktivnosti i vlastitom zdravlju.
10. Poticati ljubav prema tradiciji i njegovanju kulturne baštine.
11. Razvijanje kreativnih sposobnosti u glazbenom, likovnom, literarnom i tehničkom području.
12. Poticati učenike na humanitarno djelovanje i volonterizam.

Roditelji

1. Pravodobno informiranje roditelja o svim događanjima u školi te o uspjehu učenika u učenju i vladanju.
2. Osvijestiti važnost komunikacije sa školom i važnost dolazaka na roditeljske sastanke.
3. Težiti partnerskom odnosu s roditeljima s ciljem poboljšanja rezultata rada.
4. Kroz roditeljske sastanke educirati roditelje za pomoć djeci u učenju te o načinima motivacije za učenje, a time i postizanje boljih obrazovnih rezultata.
5. Pojačati edukaciju roditelja u području internetske sigurnosti i zaštite djece od mogućih opasnosti, te uloga roditelja u borbi protiv ovisnosti.

Lokalna zajednica

1. Informirati zajednicu o događanjima u školi i težiti partnerskom odnosu sa zajednicom.
2. Povezivanje s pojedincima i kulturno umjetničkim društvima na školskom području s ciljem realizacije programa kulturne djelatnosti škole.
3. Raditi na pokretanju zajedničkih projekata s ciljem poboljšanja kvalitete života u zajednici i očuvanja kulturne baštine kraja u kojem škola djeluje.

Školski projekti

1. Realizacija projekata koji su planirani utječu na stvaranje prepoznatljivog profila škole.
2. Planiranje školskih aktivnosti s ciljem proučavanja i njegovanja kulturne baštine kraja u kojem škola djeluje, s naglaskom na očuvanje zavičajnog izričaja, folklornog bogatstva i tradicionalnih običaja.
3. Dobrim vijestima o školi i mjestu te izradom časopisa dugoročno pozitivno djelovati na cjelokupno življenje unutar škole.

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole

1.	Godišnji planovi i programi rada učitelja i stručnih suradnika
2.	Plan i program rada razrednika, Sata razrednika i roditeljskih sastanaka
3.	Odluka o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
4.	Raspored sati

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17 i 68/18) i čl. 29. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. na sjednici Školskog odbora koja je održana 26. rujna 2018. u OŠ Dr.Ivan Merz, Račkoga 4, Zagreb.

Ravnatelj škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Jurica Šperanda

Gordana Paić